



OTPRAVAK

Posl.br. OU-773/19

REPUBLIKA HRVATSKA

Javni bilježnik

**Vladimir Marčinko**

10000 ZAGREB  
Palmotićeve 43 A

U Zagrebu, 06. prosinca 2019. godine -----

Ja, javni bilježnik Vladimir Marčinko iz Zagreba, Palmotićeve 43A sastavio sam ovaj -----

**Z A P I S N I K**

sa 5. sjednice Skupštine **HRVATSKE KOMORE INŽENJERA GRADEVINARSTVA** sa sjedištem u Zagrebu (Grad Zagreb), Ulica grada Vukovara 271, upisane u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS: 080697324, OIB: 65080653676 (u daljnjem tekstu: Komora ili HKIG), koja je održana dana 06. (šestog) prosinca 2019. (dvije tisuće devetnaeste) godine u prostorijama HKIG, Ulica grada Vukovara 271/I u Zagrebu. -----

Poziv za sjednicu Skupštine s dnevnim redom od 20. (dvadesetog) studenog 2019. (dvije tisuće devetnaeste) godine objavljen je na internetskim stranicama HKIG <http://www.hkig.hr>. -----

Sjednicu Skupštine otvorila je predsjednica HKIG, gđa. Nina Dražin Lovrec, Čakovec, J.Š. Slavenskog 7, rođena 19. (devetnaestog) studenog 1962. (tisuću devetsto šezdeset druge) godine, čiju sam istovjetnost utvrdio temeljem osobnog poznanstva, koja je po funkciji istodobno i predsjednica Skupštine Komore (dalje u tekstu: predsjednica Skupštine), u 14,40 h (četnaest sati četrdeset minuta). -----

Prije početka rada Skupštine sačinjen je popis svih prisutnih članova Skupštine, koji prileži ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio. Na Skupštini je prisutno 71 (sedamdeset jedan) član od toga 54 (pedeset četiri) osobno, a 17 (sedamnaest) članova je zastupano po punomoćniku čije punomoći se nalaze u tajništvu Komore. Predsjednica Skupštine izvijestila je da je na Skupštini nazočan 71 (sedamdeset jedan) član od ukupno 85 (osamdeset pet) članova Skupštine te da Skupština ima potreban kvorum za održavanje sjednice i valjano odlučivanje prema točkama iz predloženog dnevnog reda. Glasovanje se obavlja javno, podizanjem ruke. Potom je Predsjednica Skupštine omogućila javni uvid u popis nazočnih. Predsjednica Skupštine je upoznala prisutne da zapisnik sa ove sjednice Skupštine vodi javni bilježnik Vladimir Marčinko iz Zagreba, Palmotićeve 43A. -----

Predsjednica skupštine pročitala je dnevni red koji glasi: -----

**Dnevni red**

1. Verifikacija zapisnika 3. sjednice Skupštine održane 27. travnja 2019. u Šibeniku i 4. sjednice Skupštine održane pisanim putem od 22.10. do 29.10.2019. -----

2. Prijedlog Plana prihoda i rashoda Hrvatske komore inženjera građevinarstva za 2020. godinu -----  
 - Prijedlog Odluke o donošenju Plana prihoda i rashoda Hrvatske komore inženjera građevinarstva za 2020. godinu -----  
 Izvjestitelj: Branko Poljanić, predsjednik Povjerenstva za financije -----
3. Prijedlog Programa rada Hrvatske komore inženjera građevinarstva za 2020. godinu -----  
 - Prijedlog Odluke o donošenju Programa rada Hrvatske komore inženjera građevinarstva za 2020. godinu -----  
 Izvjestiteljica: Nina Dražin Lovrec, predsjednica Komore -----
4. Konačni prijedlog Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske komore inženjera građevinarstva -----  
 Izvjestitelj: Jurica Vrdoljak, predsjednik Povjerenstva za zakonodavstvo -----
5. Konačni prijedlog Pravilnika o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku -----  
 Izvjestitelj: Jurica Vrdoljak, predsjednik Povjerenstva za zakonodavstvo -----
6. Konačni prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o mirenju -----  
 Izvjestitelj: Jurica Vrdoljak, predsjednik Povjerenstva za zakonodavstvo -----
7. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva -----  
 Izvjestiteljica: Nina Dražin Lovrec, predsjednica Komore -----
8. Razno -----  
 - Informacija o aktivnostima Komore vezano za izmjene i dopune Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje -----  
 Izvjestiteljica: Nina Dražin Lovrec, predsjednica Komore -----

Predsjednica skupštine stavila je predloženi dnevni red na glasovanje te je nakon provedenog glasovanja utvrdila da je glasovao 71 (sedamdeset jedan) član Komore. -----  
 Za je glasovalo 70 (sedamdeset) članova Skupštine Komore. -----  
 Protiv je glasovao 1 (jedan) član Skupštine Komore. -----  
 Suzdržanih nije bilo. -----

Predsjednica Skupštine utvrđuje je da je Skupština potrebnom većinom prihvatila dnevni red. -----

Ad.1.) Verifikacija zapisnika 3. (treće) sjednice Skupštine održane 27. (dvadeset sedmog) travnja 2019. (dviije tisuće devetnaeste) u Šibeniku i 4. (četvrte) sjednice Skupštine održane pisanim putem od 22.10. (dvadeset drugog listopada)

do 29.10.2019. (dvadeset devetog listopada dvije tisuće devetnaeste) -----

Predsjednica Skupštine utvrđuje kako je tekst zapisnika sa 3. (treće) sjednice Skupštine održane 27. (dvadeset sedmog) travnja 2019. (dvije tisuće devetnaeste) u Šibeniku i 4. (četvrte) sjednice Skupštine održane pisanim putem od 22.10. (dvadeset drugog listopada) do 29.10.2019. (dvadeset devetog listopada dvije tisuće devetnaeste) dostavljen u materijalima za ovu sjednicu Skupštine te da nema potrebe da se isti čitaju. -----

Otvorena je rasprava u kojoj nije nitko sudjelovao pa je predsjednica Skupštine zaključila raspravu i dala prijedlog odluke na glasovanje. -----

Po izvršenom glasovanju predsjednica Skupštine utvrđuje da je glasovao 69 (šezdeset devet) član Komore. -----

Za je glasovalo 64 (šezdeset četiri) člana Skupštine Komore. -----

Protiv su glasovala 2 (dva) člana Skupštine Komore. -----

Suzdržana su bila 3 (tri) člana Skupštine Komore. -----

Predsjednica Skupštine utvrđuje je da je Skupština potrebnom većinom donijela sljedeću odluku -----

#### O D L U K A

Verificira se zapisnik 3. (treće) sjednice Skupštine održane 27. (dvadeset sedmog) travnja 2019. (dvije tisuće devetnaeste) u Šibeniku i 4. (četvrte) sjednice Skupštine održane pisanim putem od 22.10. (dvadeset drugog listopada) do 29.10.2019. (dvadeset devetog listopada dvije tisuće devetnaeste). -----

**Ad.2.) Prijedlog Plana prihoda i rashoda Hrvatske komore inženjera građevinarstva za 2020. (dvije tisuće dvadesetu) godinu -----**

Predsjednica Skupštine dala je riječ g. Branku Poljaniću, predsjedniku Povjerenstva za financije, koji je prisutnima iznio prijedlog Plana prihoda i rashoda Hrvatske komore inženjera građevinarstva za 2020. (dvije tisuće dvadesetu) godinu. -----

Otvorena je rasprava. -----

Za riječ se javio Josip Pišković s pitanjem na čemu je zasnovana procjena da će pola članova Komore ostati članovima. Branko Poljanić je odgovorio da je procjena utemeljena na raspoloživim podacima iz dosadašnjeg rada Komore. Josip Galić je također postavio pitanje koliko će članova raskinuti članstvo, a koliko će ostati na što je Branko Poljanić odgovorio da se to pratilo tijekom proteklih 12 (dvanaest) mjeseci i pratit će se i dalje. Josip Galić je pitao što će biti s viškom prihoda, na što je Branko Poljanić odgovorio da će o tome odluku donijeti nadležna tijela Komore. Ružica Palijan je je pitala za stručna usavršavanja na što je Nina Dražin Lovrec odgovorila da je u 2019. godini organizirano 34 (trideset četiri) stručnih seminara i predavanja na kojima je bilo prisutno 4.121 (četiri tisuće sto dvadeset jedan) sudionik. Tu je istaknula seminare u vezi Informacijskog sustava prostornog uređenja i nadogradnji sustava e-dozvole, e-konferencije i dr. što je sve gratis za članove Komore. -----

Branko Poljanić je pojasnio da se dio seminara organizira u okviru Komore a dio putem EDUCE. -----  
 Krešimir Tarnik postavlja pitanje da li se za kongres u Opatiji prikupljaju ponude od drugih turističkih društava. -----  
 Dinko Čondić je izjavio da se prošle godine pristupilo pregovorima za smanjenje cijene i prikupljanju i drugih ponuda. -----  
 Nina Dražin Lovrec je istaknula da su kotizacije iste godinama. ----  
 Pavo Arbulić je dodao da bi trebalo održavati seminare ne samo u Zagrebu. -----  
 Nina Dražin Lovrec je odgovorila da se upravo seminari i održavaju po cijelom teritoriju Hrvatske, kako bi bili pristupačniji članovima i proizvodili što manje troškova, ali da će ubuduće biti i više seminara organiziranih u drugim gradovima, te da se planiraju i edukacije putem webinarima. -----  
 Dragan Kovač je ukazao na potrebu da se proračun raspravlja na područnim odborima. -----  
 Branko Poljanić je odgovorio da je to i napravljeno neizravno, a preko članova Povjerenstva za financije koji nisu svi iz Zagreba. --  
 U tom smislu je raspravljala i Karmen Komljen Petošić i predlaže da se preispita mogućnost proširenja broja članova Povjerenstva. -----  
 Krešimir Tarnik je pitao za rad na modernim sustavima na što je Nina Dražin Lovrec odgovorila da se to radi preko web i on-line predavanja. -----

Kako se više nitko nije javio za riječ, predsjednica Skupštine zaključila je raspravu i dala prijedlog odluke na glasovanje. -----  
 Po izvršenom glasovanju predsjednica Skupštine utvrđuje da je glasovao 71 (sedamdeset jedan) član Komore. -----  
 Za je glasovalo 64 (šezdeset četiri) člana Skupštine Komore. -----  
 Protiv je glasovao 6 (šest) članova Skupštine Komore. -----  
 Suzdržan je bio 1 (jedan) član Skupštine Komore. -----

Predsjednica Skupštine utvrđuje je da je Skupština potrebnom većinom donijela sljedeću odluku: -----

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. podstavka 9. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, Skupština Hrvatske komore inženjera građevinarstva na sjedni održanoj 06. (šestog) prosinca 2019. (dvije tisuće devetnaeste) godine, donijela je -----

#### ODLUKU

1. Donosi se Plan prihoda i rashoda Hrvatske komore inženjera građevinarstva za 2020. (dvije tisuće dvadesetu) godinu. -----
  2. Ovlašćuje se predsjednica Komore da tijekom 2020. (dvije tisuće dvadesete) godine po potrebi izvrši preraspodjelu sredstava u okviru stavki vodećih konta Plana prihoda i rashoda Hrvatske komore inženjera građevinarstva za 2020. (dvije tisuće dvadesetu) godinu. -----
  3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja. -----
- Ad.3.) Prijedlog Programa rada Hrvatske komore inženjera građevinarstva za 2020. (dvije tisuće dvadesetu) godinu-----

Predsjednica Skupštine je, u svojstvu predsjednice Komore, prisutnima detaljno iznijela Programa rada Hrvatske komore inženjera građevinarstva za 2020. (dviije tisuće dvadesetu) godinu.

Otvorena je rasprava.

Za riječ se javio Ante Maslač da bi volio vidjeti statistiku o rezultatima.

Nina Dražin Lovrec je odgovorila da će se rezultati vidjeti iz izvješća o izvršenju programa rada za 2019. (dviije tisuće devetnaestu) godinu, koje će biti prezentirano na sljedećoj Skupštini u travnju iduće godine.

Krešimir Tarnik je govorio o tome da edukaciju ima i Komora i EDUCA, pa što je s izvješćem EDUCE.

Nina Dražin Lovrec je odgovorila da će izvješće o radu EDUCE biti također prezentirano na sjednici Skupštine u travnju sljedeće godine.

Josip Galić je pitao za e-usluge, što je napravljeno u tom smjeru, na što je Nina Dražin Lovrec odgovorila da je to odrađeno i da su svi postupci prilagođeni e-poslovanju međutim radi se o testnoj fazi i čeka se odobrenje od NIAS-a.

Dragan Kovač je pitao za uporabu korporativnih kartica, a Krešimir Tarnik je istakao da na istom računalu u isto vrijeme ne može izdavati račun i instalirati karticu, pa bi trebao imati za svako posebno računalo. Postavlja pitanje da li bi se preko korporativne kartice moglo vršiti i e-plaćanje.

Nina Dražin Lovrec je odgovorila da je to tehničko pitanje, ali će se to provjeriti.

Pavo Arbulić je pitao za izbore za područne odbore, na što je Nina Dražin Lovrec odgovorila da treba izvršiti izmjene Pravilnika i nakon toga će biti raspisani izbori.

Nadalje su u raspravi sudjelovali Luka Jelić i Karmen Komljen Petošić u pogledu javnih natječaja, a Slaven Novinc i Krešimir Tarnik glede ugovaranja povoljnije nabave programskih paketa.

Krešimir Bolanča je istaknuo da treba spriječiti trgovinu referencama, na što je Tomislav Zović rekao da je najveća odgovornost na investitoru.

Dragan Kovač je ukazao na procjene i pondere, a Luka Jelić i Andrijo Petković, te Ante Maslač i Marijan Prša su se tome pridružili.

Kako se više nitko nije javio za riječ, predsjednica Skupštine zaključila je raspravu i dala prijedlog odluke na glasovanje.

Po izvršenom glasovanju predsjednica Skupštine utvrđuje da je glasovao 71 (sedamdeset jedan) član Komore.

Za je glasovalo 67 (šezdeset sedam) članova Komore.

Protiv je glasovao 4 (četiri) člana Komore.

Suzdržan nije bio niti jedan član Komore.

Predsjednica Skupštine utvrđuje je da je Skupština potrebnom većinom donijela sljedeću odluku:

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. podstavke 2. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, Skupština Hrvatske komore inženjera građevinarstva na sjednici održanoj 06. (šestog) prosinca 2019. (dviije tisuće devetnaeste) godine, donijela je

## ODLUKU

1. Donosi se Program rada Hrvatske komore inženjera građevinarstva za 2020. (dviije tisuće dvadesetu) godinu u predloženom tekstu.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ad.4.) Konačni prijedlog Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske komore inženjera građevinarstva**

Predsjednica Skupštine dala je riječ g. Jurici Vrdoljaku, predsjedniku Povjerenstva za zakonodavstvo, koji je prisutnima iznio prijedlog Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Jurica Vrdoljak upoznao je nazočne s činjenicom da je dr.sc. Josip Galić, dipl.ing.građ. na prijedlog Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske komore inženjera građevinarstva podnio dva amandmana, jedan na članak 8. koji se ne prihvaća po Upravnom odboru i jedan na članak 11. koji je Upravni odbor prihvatio i uvrstio ga u prijedlog Poslovnika. Predsjednica skupštine je istaknula je da se podneseni amandmani nalaze u materijalima za ovu sjednicu.

Otvorena je rasprava.

Za riječ se javio Josip Galić koji je obrazložio svoje amandmane kao u pisanom prijedlogu. Ante Maslač je podržao prijedloge Josipa Galića, kao i Dragan Kovač te Krešimir Tarnik. U raspravi je sudjelovao i Branko Poljanić.

Kako se više nitko nije javio za riječ, predsjednica Skupštine zaključila je raspravu. i dala I. amandman Josipa Galića na glasovanje.

Po izvršenom glasovanju predsjednica Skupštine utvrđuje da je glasovao 71 (sedamdeset jedan) član Komore.

Za je glasovalo 23 (dvadeset tri) člana Skupštine Komore.

Protiv je glasovalo 37 članova Skupštine Komore.

Suzdržano je bio 11 (jedanaest) članova Skupštine Komore.

**Predsjednica Skupštine utvrđuje je da Skupština nije potrebnom većinom usvojila I: amandman koji je dao Josip Galić.**

Budući je II. amandman usvojen po Upravnom odboru i uvršten u tekst poslovnika koji se predlaže po Upravnom odboru to se o tom amandmanu ne glasuje već se glasuje o konačnom prijedlogu Poslovnika, predsjednica Skupštine je dala takav prijedlog odluke na glasovanje.

Po izvršenom glasovanju predsjednica Skupštine utvrđuje da je glasovao 71 (sedamdeset jedan) član Komore.

Za je glasovalo 46 (četrdeset šest) članova Skupštine Komore.

Protiv je glasovalo 18 (osamnaest) članova Skupštine Komore.

Suzdržano je bilo 7 (sedam) članova Skupštine Komore.

Predsjednica Skupštine utvrđuje je da je Skupština potrebnom većinom donijela sljedeću odluku:

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 4. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 78/2015, 114/2018 i 110/2019), te

članka 17. stavka 1. podstavka 7. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva („Narodne novine“, broj 132/2015) Skupština Hrvatske komore inženjera građevinarstva na 5. (petoj) sjednici dana 06. (šestog) prosinca 2019. (dviije tisuće devetnaeste) godine donijela je -----

POSLOVNIK  
O RADU SKUPŠTINE  
HRVATSKE KOMORE INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Hrvatske komore inženjera građevinarstva (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Skupštine Hrvatske komore inženjera građevinarstva (u daljnjem tekstu: Skupština). -----

Poslovník sadrži odredbe o konstituiranju skupštine i verifikaciji mandata članova Skupštine, pravima, dužnostima i odgovornosti članova Skupštine, sazivanju sjednice, radu, odlučivanju i održavanju reda na sjednici, zapisniku, i drugim pitanjima od važnosti za rad Skupštine Komore. -----

Sastav, mandat, nadležnost i ovlaštenja Skupštine propisani su Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i Statutom Hrvatske komore inženjera građevinarstva. -----

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, odnose se na muški i na ženski rod. -----

Članak 3.

Rad Skupštine je u pravilu javan. -----

II KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE I VERIFIKACIJA MANDATA

Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu Skupštine Komore saziva i predlaže dnevni red, predsjednik Hrvatske komore inženjera građevinarstva (u daljnjem tekstu: Komore) iz prethodnog saziva, koji privremeno predsjedava sjednici do izbora novog predsjednika Komore. -----

U slučaju spriječenosti predsjednika Komore iz stavka 1. ovog članka konstituirajuću sjednicu Skupštine može sazvati zamjenik predsjednika Komore iz prethodnog saziva, odnosno u slučaju njegove spriječenosti član Skupštine iz prethodnog mandata kojeg ovlasti predsjednik Komore iz prethodnog saziva. -----

Skupština Komore konstituirana je verifikacijom mandata izabranih članova Skupštine Komore i izborom predsjednika Komore. -----  
Izabrani predsjednik Komore preuzima predsjedanje sjednicom Skupštine Komore. -----

Članak 5.

Konstituiranjem Skupštine započinje mandat članovima Skupštine Komore, i traje do razrješenja odnosno izbora novih članova Skupštine. -----

III PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI  
ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 6.

Članovi Skupštine imaju jednaka prava i dužnosti. -----  
-----

Članak 7.

Član Skupštine predstavlja interese članova Komore iz svoje izborne jedinice te zajedno sa drugim članovima odlučuje i zauzima stavove o pitanjima iz nadležnosti Skupštine. -----  
-----

Članak 8.

Član Skupštine ima pravo i dužnost prisustvovati sjednici Skupštine i sudjelovati u njenom radu i odlučivanju. -----

Član Skupštine koji nije u mogućnosti prisustvovati na sjednici Skupštine, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti Tajništvo Komore. -----

U slučaju iz stavka 2. ovog članka član Skupštine može dati punomoć za sudjelovanje s pravom glasa na sjednici Skupštine Komore, drugom članu Skupštine iz svoje izborne jedinice. Nazočan član Skupštine može imati samo jednu punomoć. -----  
-----

Članak 9.

Član Skupštine ima pravo tražiti informacije i obrazloženja od drugih tijela Komore o pitanjima koja su iz njihove nadležnosti, te pokretati inicijative za rasprave o pojedinim pitanjima iz njihove nadležnosti. -----  
-----

Članak 10.

Član Skupštine ima pravo biti redovito obaviješten o svim pitanjima koja Skupština razmatra i o kojima odlučuje, kao i o drugim pitanjima kada je to potrebno radi njegovog sudjelovanja u radu Skupštine. -----

Član Skupštine ima pravo podnositi amandmane na prijedloge akata koje razmatra i donosi Skupština. -----

Amandmani se, u pravilu, podnose u pisanoj formi najkasnije tri dana prije sjednice Skupštine. -----  
-----

IV. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 11.

Sjednica Skupštine može biti redovita ili izvanredna. -----  
Redovitu sjednicu Skupštine Komore saziva predsjednik Komore najmanje jednom godišnje. -----

Predsjednik Komore može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Komore u svako doba, te ako to zbog rješavanja određenih pitanja pisano zatraži Upravni odbor Komore ili najmanje jedna trećina članova Komore, uz navođenje predmeta rasprave. -----

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Komore dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Komore, te predložiti dnevni red koji se dostavlja uz poziv, najkasnije u roku od 21 dana od primitka zahtjeva za sazivanje sjednice Skupštine Komore. -----  
-----

Članak 12.

Poziv za sjednicu Skupštine mora bit upućen članovima Skupštine elektroničkom poštom najkasnije osam dana prije dana održavanja sjednice Skupštine. -----  
-----



Uz poziv za sjednicu, članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima koji će se razmatrati na sjednici, kao i zapisnik sa prethodne sjednice. -----  
 Svaki član Skupštine ima pravo predlagati izmjene i dopune dnevnog reda u tajništvo Komore najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Skupštine. Pri predlaganju izmjene i dopune dnevnog reda član je dužan obrazložiti razloge i hitnost stavljanja predloženog pitanja na dnevni red. -----

#### Članak 13.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Komore, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, te potpisuje akte koje donosi Skupština. -----  
 Predsjednika Komore u sazivanju sjednica, predsjedavanju sjednicama Skupštine kojima nije nazočan, zamjenjuje, ako je određen, zamjenik predsjednika, odnosno član Skupštine kojeg ovlasti predsjednik Komore. -----

#### Članak 14.

Sjednica Skupštine Komore može se iznimno, kada to zahtijeva hitnost donošenja akata ili odlučivanja o važnim pitanjima za Komoru, održati pisanim putem elektroničkom poštom (telefonska sjednica). --  
 U slučaju iz stavka 1. ovog članka članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda, sa materijalima uz pojedinu točku dnevnog reda i obrazac za pisano glasovanje. -----  
 Rok za glasovanje pisanim putem ne može biti duži od osam dana od dana dostave materijala. -----  
 O rezultatima glasovanja sa telefonske sjednice sastavlja se zapisnik koji se dostavlja svim članovima Skupštine Komore elektroničkom poštom. -----

### V. RAD NA SJEDNICI

#### Članak 15.

Prije početka sjednice članovi Skupštine upisuju se u popis nazočnih koji vodi javni bilježnik. Na temelju upisanih članova i dostavljenih punomoći, javni bilježnik utvrđuje da li postoji kvorum za održavanje sjednice i o tome obavještava predsjednika. -----  
 Predsjednik otvara sjednicu Skupštine i utvrđuje da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Skupštine (kvorum). -----  
 Sjednica Skupštine može se održati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine. -----

#### Članak 16.

Nakon otvaranja sjednice Skupštine prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda. -----  
 Prije početka rada po utvrđenom dnevnom redu usvaja se zapisnik s prethodne sjednice. -----

#### Članak 17.

Razmatranje pojedinih točaka vrši se po redoslijedu utvrđenom u dnevnom redu. -----  
 U tijeku sjednice Skupština može izvršiti izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda. -----

## Članak 18.

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predsjedavajući ili izvjestitelj kojeg je odredio predsjedavajući, daje obrazloženje. --  
 Članovi Skupštine i drugi sudionici na sjednici Skupštine dobivaju riječ po redu kojim su se prijavili. -----  
 Kad se utvrdi da nema više sudionika u raspravi Predsjednik zaključuje razmatranje točke dnevnog reda. -----

## Članak 19.

Govoriti se ne može na sjednici Skupštine prije nego zatraži i dobije riječ od Predsjednika. -----  
 Sudionik u raspravi može govoriti o pitanju koje je na dnevnom redu. Ako se udalji od pitanja koje je na dnevnom redu, predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnog reda. Ako se član Skupštine i nakon drugog poziva ne drži pitanja o kojem se raspravlja pod tom točkom dnevnog reda, Predsjednik Komore će mu oduzeti riječ i pravo na daljnje sudjelovanje u raspravi o toj točki dnevnog reda. -----  
 Trajanje izlaganja sudionika u pravilu nije ograničeno, ali Skupština može odlučiti da se o istom pitanju može govoriti samo jedanput, a može odrediti i trajanje izlaganja. -----  
 Predsjednik se brine da sudionik u raspravi ne bude ometan u izlaganju. -----

## Članak 20.

Predsjednik može u tijeku sjednice prekinut rad Skupštine i odrediti dan i sat kada će se sjednica nastaviti. -----  
 Predsjednik prekida rad Skupštine ako utvrdi da nema kvoruma. -----  
 Skupština, na prijedlog Predsjednika, može prekinuti rad zbog: odmaklog vremena, odmora sudionika sjednice, potrebe da se izvrše određene konzultacije i pribave određena mišljenja, kao i u drugim slučajevima kada to Skupština zaključi. -----  
 Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni nakon isteka jednog sata od prekida, predsjednik zaključuje sjednicu Skupštine. -----

## Članak 21.

Ako pitanje koje se razmatra ne zahtijeva donošenje akta, odnosno zaključka ili ako Skupština ne želi o tome pitanju odlučivati, Predsjednik zaključuje raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda. -----  
 Nakon što su raspravljene sve točke dnevnog reda, Predsjednik zaključuje sjednicu Skupštine. -----

## Članak 22.

U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja članovi drugih tijela Komore, predstavnici državnih tijela i drugih tijela, znanstvenici i stručnjaci za pojedina područja, koji su na sjednicu Skupštine pozvani radni iznošenja mišljenja o određenom pitanju. -----

## VI ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

## Članak 23.

Skupština donosi odluke, opće akte, zaključke i preporuke većinom glasova prisutnih članova Skupštine. -----

Članak 24.  
 Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno, ako nije drugačije propisano općim aktom Komore ili ako Skupština ne odluči drugačije. Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično. Članovi Skupštine mogu glasovati „za“ ili „protiv“ prijedloga odnosno pitanja o kojem se glasovalo, a mogu se i suzdržati od glasovanja. Ako se većina prisutnih članova Skupštine suzdrži od glasovanja, smatra se da je prijedlog odbijen.

Članak 25.  
 Tajno glasovanje provodi se kod izbora predsjednika Komore, u slučaju kada ima više od jednog kandidata i to u skladu s odredbama članaka 33. i 34. Pravilnika o izborima za tijela Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Članak 26.  
 O svakom pitanju dnevnog reda, osim u slučajevima iz članka 22. ovog Poslovnika, Skupština donosi odluku, zaključak, preporuku ili odgovarajući akt. Skupština može odlučiti da se predmet uputi drugom tijelu Komore. Ako po nekom pitanju ima više prijedloga i amandmana, o svakom od njih glasuje se odvojeno. Prvo se glasuje o prijedlogu odnosno amandmanu koji navise odstupa od predloženog rješenja, i po tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima. Amandman postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga općeg akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj akta ili ako je amandman prihvatio predlagatelj.

Članak 27.  
 Nakon završenog glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 28.  
 Član Skupštine koji nije suglasan sa prihvaćenim zaključkom ili odlukom, može izdvojiti svoje mišljenje, s pravom da sam oblikuje u zapisniku svoj stav.

#### VII. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 29.  
 O održavanju reda na sjednici Skupštine brine se Predsjednik.

Članak 30.  
 Za povredu reda na sjednici Skupštine mogu se izreći mjere upozorenja, oduzimanja riječi i udaljenja sa sjednice.

Članak 31.  
 Ako Predsjednik redovnim mjerama ne može održati red na sjednici Skupštine, odredit će prekid sjednice.

#### VIII. ZAPISNIK SJEDNICE

Članak 32.  
 O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik vodi javni bilježnik ili druga osoba koju odredi glavni tajnik Komore.

Sjednice Skupštine mogu se tonski snimati. -----  
-----

Članak 33.

Zapisnik sjednice sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja sa satom početka i završetka rada, broj prisutnih članova Skupštine, dnevni red sjednice, imena sudionika u raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, zaključke, preporuke i druge akte u punom tekstu i odgovarajućoj formi, kao i izdvojena mišljenja pojedinih članova Skupštine. -----

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice. -----

Ukoliko Skupština odluči da je iz određenih razloga potrebno poimence utvrditi prisutne članove Skupštine, u zapisnik se unose imena prisutnih, odnosno odsutnih članova. -----

Zapisnik potpisuje Predsjednik i osoba koja vodi zapisnik. -----

Izvornike zapisnika čuva se u arhivi Komore. -----  
-----

Članak 34.

O izradi zapisnika, oblikovanju usvojenih odluka i drugih akata, kao i objavljivanju istih, brine glavni tajnik Komore. -----

IX. AKTI SKUPŠTINE

Članak 35.

Akte koje donosi Skupština potpisuje Predsjednik. -----  
-----

Članak 36.

Akte koji su doneseni na sjednici Skupštine Komore koji se objavljuju na temelju općeg akta Komore ili na temelju zaključka Upravnog odbora, nakon potpisa od strane predsjednika Komore, glavni tajnik dostavlja glavnom uredniku službenog lista Republike Hrvatske „Narodne novine“ ili uredniku internetske stranice Komore, radi njihove objave. -----

Članak 37.

Glavni tajnik Komore ovlašten je dati ispravak akata objavljenih na internetskoj stranici Komore u odnosu na izvorni tekst. -----  
-----

X. JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Članak 38.

O radu Skupštine Komore, donesenim odlukama i temama o kojima se raspravljalo, članovi Komore i javnost obavještavaju se internetskom stranicom Komore. -----  
-----

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Hrvatske komore inženjera građevinarstva od 17. lipnja 2009. godine. -----  
-----

Članak 40.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na internetskoj stranici Komore. -----  
-----

Ad.5.) Konačni prijedlog Pravilnika o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti

Predsjednica Skupštine dala je riječ g. Jurici Vrdoljaku, predsjedniku Povjerenstva za zakonodavstvo, koji je prisutnima iznio prijedlog Pravilnika o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.

Jurica Vrdoljak upoznao je nazočne s činjenicom da je dr.sc. Josip Galić, dipl.ing.građ. na prijedlog Pravilnika o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti dao amandman na članak 12.st.2.t.12. Također obavijestio je članove Skupštine da je Upravni odbor dao također amandman na članak 12. st.2.t.12. Potom je pročitao nazočnima izjavljene amandmane kao i obrazloženja.

Otvorena je rasprava. Josip Galić je izjavio obrazlažući svoje amandmane da bi trebalo ovaj Pravilnik doraditi jer nije obrazloženo što nije valjalo u postojećem Pravilniku i što se dobiva novim.

Jurica Vrdoljak je istaknuo da je Upravni odbor usvojio predloženi amandman na način da se u članku 12 stavak 2. točka 12. ovog Poslovnika briše pa se o tome ne treba glasovati. S druge strane Upravni odbor je utvrdio svoj amandman na članak 12.stavak 2.točka 12. te ga uvrstio u prijedlog ovog Pravilnika tako da će se glasovati o prijedlogu, a ne o amandmanu.

Kako se više nitko nije javio za riječ, predsjednica Skupštine zaključila je raspravu i dala prijedlog odluke na glasovanje.

Po izvršenom glasovanju predsjednica Skupštine utvrđuje da je glasovao 71 (sedamdeset jedan) član Komore. Za je glasovalo 45 (četrdeset pet) članova Komore. Protiv su glasovala 22 (dvadeset dva) člana Komore. Suzdržano je bilo 4 (četiri) člana Komore.

Predsjednica Skupštine utvrđuje je da je Skupština potrebnom većinom donijela sljedeću odluku:

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju («Narodne novine», broj 78/2015., 114/2018. i 110/2019.), Skupština Hrvatske komore inženjera građevinarstva na 5. (petoj) sjednici održanoj 06. (šestog) prosinca 2019. (dviije tisuće devetnaeste) godine donijela je

**PRAVILNIK**  
o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku

**UVODNE ODREDBE**

Članak 1.  
Ovim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se stegovna tijela, lakše i teže povrede dužnosti i ugleda (stegovna djela), stegovne mjere, uređuje pokretanje stegovnog postupka, postupak pred stegovnim tijelima, odluke, odredbe o dostavi, propisuje obveza osnivanja

evidencije stegovnih mjera, brisanje stegovnih mjera, obveza vođenja upisnika stegovnih postupaka, te troškovi stegovnog postupka. -----  
Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe. -----

#### Članak 2.

U stegovnim predmetima protiv članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva u prvom stupnju odlučuje Stegovni sud, a u drugom stupnju Viši stegovni sud. -----  
Sudovi iz stavka 1. ovoga članka sude u granicama svoje nadležnosti svim članovima Komore za stegovna djela propisana ovim Pravilnikom. Sudovi iz stavka 1. ovoga članka u svom radu su nezavisni i samostalni u odlučivanju. -----

#### Članak 3.

Sudovi iz članka 2. ovoga Pravilnika imaju sjedište u Zagrebu i sude u poslovnom sjedištu Hrvatske komore inženjera građevinarstva (u daljnjem tekstu: Komora). -----  
Stegovni sud ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis „Stegovni sud Hrvatske komore inženjera građevinarstva“, a u sredini pečata otisnut je znak Komore. -----  
Viši stegovni sud ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis „Viši stegovni sud Hrvatske komore inženjera građevinarstva“, a u sredini pečata otisnut je znak Komore. -----  
Stegovni tužitelj ima pečat okruglog oblika, promjera 38mm, na kojem je uz obod natpis „Stegovni tužitelj Hrvatske komore inženjera građevinarstva“, a u sredini pečata otisnut je znak Komore. -----  
Pečati iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka otiskuju se u plavoj tinti. -----

#### Članak 4.

Stegovni postupak pokreće se i vodi protiv članova Komore. -----  
Stegovni postupak provodi se prema odredbama ovog Pravilnika, Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: Zakon), uz odgovarajuću primjenu odredaba kaznenog materijalnog i postupovnog zakonodavstva. U stegovnom postupku prema odredbama ovog Pravilnika odluke se donose primjenom materijalno pravnih odredaba sadržanih u posebnim zakonima koji uređuju djelatnost prostornoga uređenja i gradnje, Kodeksu strukovne etike, pravilima struke, Statutu Hrvatske komore inženjera građevinarstva, ovom Pravilniku, te drugim posebnim propisima. -----

#### Članak 5.

Član Komore ne može stegovno odgovarati za lakše i teže povrede dužnosti i ugleda koje prije nego su bile počinjene, nisu bile određene kao stegovna djela i za koja nisu bila propisane stegovne mjere kojima se može stegovno kazniti. -----

#### Članak 6.

Svatko je nedužan i nitko ga ne može smatrati krivim za stegovno djelo dok mu se pravomoćnom presudom Stegovnog suda ne utvrdi krivnja. -----

Nitko  
koje j  
stegovn

stegov  
podiza  
Iznimn  
uprav  
za up  
postu  
tužite  
postu

U pr  
latin  
Odluk  
postu  
Na h  
tijel  
podne

Član  
u sk

Član  
njeg

Lak  
pov  
Lak

Nitko ne može biti ponovno stegovno progonjen za stegovno djelo za koje je već bio suđen i za koje je donesena pravomoćna presuda u stegovnom postupku. -----

#### Članak 7.

Stegovni postupak po službenoj dužnosti pokreće stegovni tužitelj podizanjem optužnice. -----  
Iznimno od stavka 1. ovog članka ako je prijavitelj Ministarstvo ili upravno tijelo velikoga grada, Grada Zagreba ili županije nadležno za upravne poslove graditeljstva ili prostornoga uređenja, stegovni postupak pokreće se bez provođenja postupka pred stegovnim tužiteljem i to danom podnošenja prijave za pokretanje stegovnog postupka. -----

#### Članak 8.

U provedbi stegovnog postupka u uporabi je hrvatski jezik i latinično pismo. -----  
Odluke, pozive i druga pismena upućuje tijelo koje vodi stegovni postupak na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. -----  
Na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dostavljaju se stegovnim tijelima zahtjevi za pokretanje stegovnih postupaka, žalbe i drugi podnesci. -----

### STEGOVNA ODGOVORNOST

#### Članak 9.

Članovi Komore odgovaraju za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda u skladu s ovim Pravilnikom. -----

#### Članak 10.

Član Komore odgovoran je za povredu dužnosti i ugleda ako postoji njegova krivnja u obliku namjere ili nepažnje. -----

### STEGOVNA DJELA

#### Lakše povrede dužnosti i ugleda

#### Članak 11.

Lakša povreda je narušavanje dužnosti i ugleda člana Komore i povreda Kodeksa strukovne etike koja je manjeg značaja. -----

Lakša povreda dužnosti i ugleda člana Komore je: -----

1. ako se pri obavljanju svojeg posla ponaša neprimjereno ili uvredljivo; -----
2. ako svoj posao ovlaštene osobe obavlja bez odgovarajuće naknade; -----
3. ako ne obavijesti Komoru o okolnostima koje su propisane zakonom kao razlozi za mirovanje članstva; -----
4. ako ne upozori na ponašanje drugih članova Komore koje je protivno Kodeksu strukovne etike; -----
5. ako Komori ne dostavi svoje podatke koji su važni za ažurno vođenje imenika upisnika ili evidencija; -----
6. ako pri davanju vlastitog mišljenja o tuđem radu navodi neobjektivne ili neutemeljene činjenice; -----
7. ako pri poslovnom i javnom nastupu koristi neistinite podatke ili ako s naručiteljima, kolegama i javnošću komunicira uvredljivo; -----

8. ako naručitelju bez opravdanog razloga odbija isporučiti dokumentaciju za čiju izradu je angažiran i/ili ako isporuči nepotpunu dokumentaciju u smislu važećih propisa; -----
9. ako ne poštuje u potpunosti ugovornu dokumentaciju; -----
10. ako nemarno pristupi izradi dokumentacije koju potpisuje; ----
11. ako preseli ured protivno odredbama Statuta ili ako u roku propisanim općim aktom Komore ne obavijesti Komoru o promjeni sjedišta ili imena ureda; -----
12. ako se ne pridržava odredbe o izgledu i veličini natpisne ploče ureda; -----
13. ako neovlašteno koristi službene podatke Komore u osobne svrhe; -----
14. ako neovlašteno koristi logo Komore. -----

-----

Teže povrede dužnosti i ugleda

Članak 12.

Teža povreda je svako narušavanje dužnosti i ugleda člana Komore i povreda načela i pravila utvrđenih Statutom Komore i Kodeksom strukovne etike koja ima teže značenje s obzirom na važnost ugroženog dobra, prirodu povrijeđene dužnosti, visinu materijalne štete ili druge posljedice. -----

Teža povreda dužnosti i ugleda člana Komore je: -----

1. ako teže povrijedi odredbe Zakona, Statuta i drugih općih akata Komore; -----
2. ako ishodi upis u Imenik Komore na temelju dokumenata za koje je naknadno utvrđeno da su nezakoniti, neistiniti ili krivotvoreni; -----
3. ako krivotvori javni ili drugi dokument s namjerom da se taj dokument upotrijebi kao pravi dokument; -----
4. ako počini kazneno djelo koje dovodi u pitanje njegovu dostojnost za daljnje obavljanje inženjerske djelatnosti; -
5. ako za vrijeme mirovanja članstva u Komori obavlja inženjerske poslove i ne poštuje obveze koje proizlaze iz mirovanja članstva u Komori; -----
6. ako obavlja inženjerske poslove protivno važećim propisima, Kodeksu strukovne etike i/ili pravilima struke;
7. ako na istom projektu protivno važećim propisima obavlja međusobno nespojive poslove; -----
8. ako svojim radnjama, propustima ili ponašanjem šteti ugledu struke; -----
9. ako potpisuje projekte, stručna mišljenja, građevinsku knjigu ili građevinski dnevnik i sl. izradene od osobe koja nije imenovana; -----
10. ako povrijedi odredbe Kodeksa strukovne etike; -----
11. ako ne poštuje odluke tijela Komore; -----
12. ako neistinitim tvrdnjama ili neosnovanim uvredljivim vrijednosnim sudovima šteti ugledu Komore ili tijelu Komore; -----
13. ako ne vrati pečat i iskaznicu kada je to propisano; -----
14. ako izvrši radove ili pruža usluge bez odgovarajućega pisanog dokumenta; -----
15. ako za vrijeme privremenog ili trajnog gubitka prava obavljanja poslova i dalje obavlja poslove sa strukovnim nazivima definiranim Zakonom; -----



16. ako unaprijed ne upozori naručitelja na svoje poslovne veze, interese ili okolnosti koje bi mogle dovesti do sukoba interesa i time utjecati na njegov rad;-----
17. ako ne odstupi od posla kada nastupe okolnosti na koje ne može utjecati, a zbog kojih svoju zadaću ne bi mogao obaviti uspješno i u skladu s važećim propisima, pravilima struke i Kodeksom strukovne etike;-----
18. ako za vrijeme zaposlenja u državnoj službi ili tijelu lokalne ili područne (regionalne) samouprave iskorištava službeni položaj za dobivanje posla ili za dobivanje povlaštenog položaja za sebe ili za druge članove Komore s kojima je povezan vlasnički, poslovno ili preko kapitala;
19. ako kao savjetnik naručitelja u projektu kojega projektira drugi član Komore preuzme taj posao projektiranja;-----
20. ako svojeg suradnika, koji je u određenoj mjeri dao svoj doprinos u projektu, ne imenuje za suradnika na projektu ili u stručnom radu;-----
21. ako neopravdano koristi, djelomično ili u cjelini, tuđi projekt s namjerom da sebi ili nekom drugom stekne protupravnu imovinsku korist;-----
22. ako članu Komore kod kojega je bio zaposlen nakon prestanka radnog odnosa bez dozvole otuđi projekte ili druga gradiva, dokumente ili podatke;-----
23. ako nadležnim osobama ili Povjerenstvu za stručni nadzor nad radom članova Komore ne omogući ili ne dopusti provođenje stručnog nadzora da utvrde je li i kako poštuje načela Kodeksa strukovne etike i drugih važećih propisa;--
24. ako nadležnim osobama ili Povjerenstvu za stručni nadzor nad radom članova Komore bez valjanog opravdanja ne dostavlja ili odbije dati na uvid podatke potrebne za obavljanje stručnog nadzora;-----
25. ako uredno ne plaća članarinu i duguje iznad visine jednogodišnje članarine;-----
26. ako svoju iskaznicu ili pečat ili elektroničku identifikaciju, kojima iskazuje da je upisan u Imenik Komore, posudi ili dade osobi koja nije član Komore s namjerom da ta osoba u nastupa kao član Komore;-----
27. ako potpiše i ovjeri pečatom projekt u pisanom ili digitalnom obliku, a nije sudjelovao u izradi niti jednog dijela toga projekta;-----
28. ako koristi nevažeći pečat;-----
29. ako vrši radove ili stručni nadzor gradnje na građevini a za čije građenje investitor nema ishoden akt temeljem kojega se može graditi sukladno važećem Zakonu o gradnji i drugim propisima;-----
30. ako daje neistinito ili pristrano strukovno mišljenje ili analize.-----

#### STEGOVNE MJERE

##### Članak 13.

Za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda, članu Komore izriču se stegovne mjere propisane Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju. -----

Za teže povrede dužnosti i ugleda člana Komore može se kao stegovna mjera odrediti: -----

- ukor -----
- novčana kazna u iznosu od 5000,00 do 50.000,00 kuna -----
- zabrana obavljanja poslova u trajanju od jedan mjesec do tri godine -----
- prestanak članstva u Komori -----
- brisanje iz evidencije stranih ovlaštenih osoba. -----

Za lakše povrede dužnosti i ugleda člana Komore može se kao stegovna mjera odrediti: -----

- opomena i -----
- novčana kazna u iznosu od 500,00 do 5000,00 kuna. -----

#### Članak 14.

U slučaju izricanja stegovne mjere zabrane obavljanja poslova Komora će po službenoj dužnosti istu upisati u imenik ovlaštenih inženjera, imenik ovlaštenih voditelja građenja, odnosno imenik ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba. -----

Član Komore kojem je izrečena stegovna mjera zabrane obavljanja poslova dužan je u roku od osam dana od dana pravomoćnosti odluke kojom je takva mjera izrečena vratiti pečat i iskaznicu Komore. -----

#### STEGOVNA TIJELA KOMORE

#### Članak 15.

Stegovna tijela Komore su: -----

- stegovni tužitelj, -----
- stegovni sud, -----
- viši stegovni sud. -----

Stegovna tijela Komore samostalna su i nezavisna u odlučivanju. -----

#### Članak 16.

Suce Stegovnog suda, Višega stegovnog suda te stegovnog tužitelja i zamjenike imenuje i razrješava Skupština Komore na prijedlog Upravnog odbora Komore. -----

Predsjednik vijeća Stegovnog suda i Višeg stegovnog suda mora biti iz reda sudaca redovnih sudova, imenovanih na listu sudaca Stegovnog suda i Višeg stegovnog suda, koju donosi Skupština. -----

#### Članak 17.

Za stegovnog tužitelja, suca Stegovnog suda i Višeg stegovnog suda iz reda članova Komore, ne može biti imenovana osoba koja je pravomoćno osuđena za lakšu ili težu povredu dužnosti ili ugleda te ima izrečenu pravomoćnu stegovnu mjeru koja nije brisana iz stegovne evidencije. -----

Osobe imenovane u stegovna tijela ne mogu obavljati druge funkcije u tijelima Komore i imenuju se na mandat od četiri godine. -----

#### Stegovni sud

#### Članak 18.

Stegovni sud u prvom stupnju odlučuje o težim i lakšim povredama dužnosti i ugleda članova Komore. -----

Stegovni sud odlučuje u vijeću od tri suca. -----

Predsjednik vijeća Stegovnog suda mora biti iz reda sudaca redovnih sudova, imenovan na Listi sudaca Stegovnog suda, a ostali članovi prvostupanjskog vijeća su članovi Komore imenovani na Listu sudaca Stegovnog suda.

Odluku o imenovanju predsjednika i članova vijeća Stegovnog suda za svaki pojedini predmet, donosi tajnik stegovnih tijela.

Član vijeća Stegovnog suda koji je spriječen i ne može sudjelovati na sjednici, mora o tome obavijestiti tajnika stegovnih tijela, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

#### Članak 19.

Stegovni sud je nadležan:

1. suditi u prvom stupnju za stegovna djela teže i lakše povrede dužnosti i ugleda članova Komore
2. odlučivati o prijedlozima stegovnog tužitelja za obustavu stegovnog postupka, nakon podignute optužnice
3. obavljati i druge poslove povjerene Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

#### Članak 20.

Predsjednik i članovi vijeća Stegovnog suda ne smiju obavljati sudačku dužnost u stegovnom postupku:

- ako je sam oštećena stranka u predmetu koji se rješava,
- ako je s optuženikom ili drugim sudionicima u postupku u braku ili izvanbračnoj zajednici, ili u krvnom srodstvu,
- ako je sam optužen u tom predmetu,
- ako u postupku sudjeluje kao svjedok ili vještak,
- ako postoje okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.

Izuzeće mogu zahtijevati optuženik i stegovni tužitelj do početka rasprave, odnosno ukoliko im sudac nije već prije bio poznat, najkasnije na samoj raspravi. Obrazloženi zahtjev mora se u pisanom obliku predati predsjedniku prvostupanjskog vijeća.

Predsjednik vijeća Stegovnog suda odlučuje o zahtjevu za izuzeće rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba.

O zahtjevu za izuzeće predsjednika vijeća Stegovnog suda odlučuje predsjednik Vijeća Višeg stegovnog suda rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba.

#### Viši stegovni sud

##### Članak 21.

Viši stegovni sud odlučuje o žalbama protiv odluka Stegovnog suda.

Viši stegovni sud sudi u vijeću od pet sudaca.

Predsjednik vijeća Višeg stegovnog suda mora biti iz reda sudaca redovnih sudova imenovan na Listi sudaca Višeg stegovnog suda, a ostali članovi vijeća su članovi Komore imenovani na Listu sudaca Višeg stegovnog suda.

Odluku o imenovanju predsjednika i članova vijeća Višeg stegovnog suda za svaki pojedini predmet, donosi tajnik stegovnih tijela.

Član vijeća Višeg stegovnog suda koji je spriječen i ne može sudjelovati na sjednici, mora o tome obavijestiti tajnika stegovnih tijela, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

## Članak 22.

Predsjednik i članovi vijeća Višeg stegovnog suda ne smiju obavljati sudačku dužnost u stegovnom postupku: -----

- ako je sam oštećena stranka u predmetu koji se rješava, -----
- ako je s optuženikom ili drugim sudionicima u postupku u braku ili izvanbračnoj zajednici, ili u krvnom srodstvu, -----
- ako je sam optužen u tom predmetu, -----
- ako u postupku sudjeluju kao svjedok ili vještak, -----
- ako postoje okolnosti koje dovode u sumnju njihovu nepristranost. -----

Predsjednik vijeća Višeg stegovnog suda odlučuje o zahtjevu za izuzeće rješenjem protiv kojeg žalba nije dopuštena. -----

O zahtjevu za izuzeće predsjednika drugostupanjskog vijeća odlučuje predsjednik Komore rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba. ----

## Stegovni tužitelj

## Članak 23.

Stegovni tužitelj pokreće stegovni postupak po službenoj dužnosti. - Skupština Komore na prijedlog Upravnog odbora imenuje stegovnog tužitelja i zamjenike stegovnog tužitelja. -----

## Članak 24.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnog tužitelja u okviru svojih nadležnosti može: -----

- ispitati osnovanost zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka -
- poduzimati izvide i provođenje dokaznih radnji -----
- odlučivati o odbacivanju zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka -----
- podizati i zastupati optužnice -----
- predlagati izvođenje dokaza na raspravi -----
- obavljati i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom. -----

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnog tužitelja može za procesno pravna pitanja tijekom stegovnog postupka angažirati pravnog savjetnika diplomiranog pravnik sa položenim pravosudnim ispitom, ovlaštenog za pružanje pravne pomoći u svojstvu pravnog savjetnika stegovnog tužitelja, bez posebnih ovlasti u stegovnom postupku. -----

## Članak 25.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnog tužitelja ne može sudjelovati u postupku: -----

- ako je sam oštećena stranka u predmetu koji se obrađuje -----
- ako je s prijavljenim ili drugim sudionicima u postupku u braku ili izvanbračnoj zajednici ili u krvnom srodstvu -----
- ako je u predmetu koji obrađuje sam prijavljen -----
- ako u postupku sudjeluje kao svjedok ili vještak -----
- ako postoje okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost. -----

## Članak 26.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnog tužitelja može biti izuzet: -----

Kada s  
bilo k  
pojedi  
Zahtje  
tužite  
raspra  
Zahtje  
tužit  
obraz  
O za  
stego  
kojeg  
-----

Taj  
Taj  
prav  
izva  
Taj

U  
s  
t  
t

- ako su on i prijavljeni član Komore zaposleni u istoj pravnoj osobi, uredu za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, zajedničkom uredu -----
- zbog drugih opravdanih razloga koji su od utjecaja na rad stegovnog tužitelja u tom postupku. -----

Kada stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja sazna za bilo koji razlog za svoje izuzeće, mora odmah prestati s radom u pojedinom predmetu, te o tome obavijestiti predsjednika Komore. ----

Zahtjev za izuzeće stegovnog tužitelja odnosno zamjenika stegovnog tužitelja može podnijeti i prijavljeni, najkasnije do završetka rasprave u stegovnom postupku. -----

Zahtjev za izuzeće stegovnog tužitelja odnosno zamjenika stegovnog tužitelja podnosi se predsjedniku Komore u pisanom obliku sa obrazloženjem. -----

O zahtjevu za izuzeće stegovnog tužitelja, odnosno zamjenika stegovnog tužitelja odlučuje predsjednik Komore rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba. -----

#### Tajnik stegovnih tijela Članak 27.

Tajnika stegovnih tijela imenuje Upravni odbor Komore. -----  
Tajnik stegovnih tijela može biti diplomirani pravnik s položenim pravosudnim ispitom iz reda zaposlenika Komore ili osoba angažirana izvan Komore. -----

Tajnik stegovnih tijela: -----

- priprema sjednice stegovnih tužitelja, -----
- priprema sjednice prvostupanjskih i drugostupanjskih vijeća, --
- imenuje predsjednika i članove prvostupanjskih i drugostupanjskih vijeća za svaki pojedinačni predmet, -----
- može prisustvovati raspravama prvostupanjskih i drugostupanjskih vijeća, -----
- daje potrebne obavijesti strankama u svezi pokretanja postupka pred stegovnim tijelima, -----
- nadzire upis u evidenciju pravomoćno izrečenih stegovnih mjera i njihovo brisanje iz evidencije, -----
- vrši obračun troškova u vezi s radom stegovnih tijela, -----
- obavlja i druge stručne poslove kojima se osiguravaju uvjeti potrebni za rad stegovnih tijela. -----

U obavljanju poslova tajniku stegovnih tijela pomažu i drugi službenici Komore. Stručne i administrativne poslove za stegovna tijela Komore obavlja Tajništvo Komore, i po potrebi prema ocjeni tajnika stegovnih tijela, i drugi pozvani stručnjaci. -----

#### Članak 28.

Stegovna tijela imaju administratora iz redova Tajništva Komore. ---  
Administrator stegovnih tijela: -----

- zaprima poštu i vrši upis iste u urudžbeni zapisnik, odnosno upisnik predmeta, -----
- obavlja poslove prijepisa, otpreme i fotokopiranja, -----
- prisustvuje raspravama prvostupanjskih i drugostupanjskih vijeća u svojstvu zapisničara, -----
- vrši upis stegovnih mjera u evidencije i upisnike, -----
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika stegovnih tijela. ---

---

 IMUNITET
 

---

## Članak 29.

Stegovni tužitelj nije odgovoran za mišljenje koje je dao u stegovnom postupku, odnosno suci Stegovnog suda i Višeg stegovnog suda nisu odgovorni za mišljenja koja su dali kao članovi vijeća u prvostupanjskom i drugostupanjskom stegovnom postupku.

---

## ZASTARA

## Članak 30.

Pravo pokretanja stegovnog postupka za teže povrede dužnosti i ugleda člana Komore zastarijeva nakon četiri godine, a za lakše povrede nakon dvije godine od dana počinjene povrede. Ovrha stegovne mjere zastarijeva za tri godine od dana pravomoćnosti odluke kojom je izrečena stegovna mjera ili od dana isteka roka za koji je ovrha, odnosno izvršenje stegovne mjere odgođeno.

---

## POKRETANJE STEGOVNOG POSTUPKA

## Članak 31.

Pisana prijava za pokretanje stegovnog postupka podnosi se stegovnom tužitelju. Za podnošenje prijave plaća se pristojba u visini koju odredi Upravni odbor.

---

## Članak 32.

Prijava za pokretanje stegovnog postupka mora biti u pisanom obliku i sadržavati:

---

1. podatke o prijavitelju (za fizičku osobu: ime i prezime, adresa prebivališta ili boravišta; za pravnu osobu: tvrtka/naziv, sjedište i poslovna adresa, OIB, podatke o punomoćniku ako ga prijavitelj ima)
  2. podatke o prijavljenom (ime i prezime, adresa prebivališta ili boravišta, broj upisa u Imenik Komore)
  3. činjenice i razloge na kojima prijavitelj temelji tvrdnju da je nastala teža ili lakša povreda dužnosti i ugleda člana Komore
  4. podatke o vremenu kada se povreda dogodila
  5. prijedlog prijavitelja za izricanje jedne od stegovnih mjera iz članka 46. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i članka 13. ovog Pravilnika
  6. isprave i drugi dokazi koji se prilažu uz zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, a kojima se dokazuje da se povreda dogodila od strane prijavljenog
  7. vlastoručni potpis prijavitelja ili njegovog punomoćnika uz vlastoručno potpisanu punomoć.
- 

Prijava za pokretanje stegovnog postupka predaje se u pravilu putem pošte ili neposredno u Komori tijekom radnog vremena svakog radnog dana.

---

Iznimno, prijava za pokretanje stegovnog postupka sa priložima može se podnijeti i elektroničkim putem korištenjem obrasca koji se nalazi na mrežnoj stranici Komore.

---

## Članak 33.

Prigodom neposrednog primitka prijave za pokretanje stegovnog postupka službenik u pisarnici će upozoriti podnositelja na neurednost podneska (nedovoljan broj primjeraka, priloga, prijepisa, nedostatak adrese, potpisa, nečitljivost i nerazumljivost podneska i sl.) i istodobno zatražiti da se nedostaci odmah uklone. -----  
Ako podnositelj i nakon upozorenja ne otkloni nedostatak, primit će se tako neuredna ili nepotpuna prijava za pokretanje stegovnog postupka, ali će se napisati bilješka o upozorenju stranci i o kakvu se nedostatku radi. -----

## Anonimne prijave

## Članak 34.

Anonimne prijave se ne razmatraju te će ih stegovni tužitelj odbaciti pisanom obavijesti koja se stavlja na oglasnu ploču Komore. -----

## Članak 35.

Nakon uplaćene pristojbe, osnivanja i sređivanja spisa, spis se predaje u rad stegovnom tužitelju, odnosno zamjeniku stegovnog tužitelja. -----

## Članak 36.

Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja će podnositelja prijave koja je nerazumljiva ili ne sadrži sve što je potrebno da bi se moglo postupati, pozvati da istu ispravi, odnosno dopuni. -----  
U pozivu za ispravak odnosno dopunu prijave za pokretanje stegovnog postupka podnositelj će se upozoriti na posljedice propuštanja. ----

## Članak 37.

Nakon što zaprimi prijavu za pokretanje stegovnog postupka i utvrdi da je podnesena u skladu s člankom 32., te da je plaćena pristojba iz članka 31. stavka 2. ovoga Pravilnika, stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja dostavlja prijavu za pokretanje stegovnog postupka na očitovanje prijavljenom s pozivom da se pisano očituje u roku osam (8) dana. -----  
Ako dostava poziva prijavljenom bude neuredna zbog toga što nije podigao pošiljku ili što se više ne nalazi na adresi koja je prijavljena u Komori, dostava poziva prijavljenome obaviti će se na oglasnoj ploči Komore. -----  
Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja može tijekom cijeloga prethodnog postupka saslušati prijavljenog, kao i zatražiti pisano očitovanje na prijavu za pokretanje stegovnog postupka s tim da je taj rok u pravilu osam (8) dana, a iznimno može biti 15 dana od dana primitka dopisa stegovnog tužitelja. -----  
Ako prijavljeni u tom roku ne odgovori na dopis stegovnog tužitelja odnosno zamjenika stegovnog tužitelja, u daljnjem postupku cijeliti će se ovu činjenicu na odgovarajući način. -----  
Stegovni tužitelj i druge osobe od kojih se prikupljaju obavijesti dužni su postupati obzirno, pazeći da ne naškodi časti i ugledu osobe na koju se ti podaci odnose. -----

## Članak 38.

Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja odbacit će prijavu za pokretanje stegovnog postupka ako: -----

- iz same prijave proistječe da prijavljeno djelo nije teža ili lakša povreda dužnosti i ugleda člana Komore; -----
- je nastupila zastara; -----
- postoje druge okolnosti koje isključuju krivnju; -----
- ne postoji osnovana sumnja da je prijavljeni počinio stegovno djelo. -----

Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja će podnositelja prijave za pokretanje stegovnog postupka obavijestiti o odbačaju prijave, pisanom obaviješću. -----

Protiv obavijesti o odbačaju prijave za pokretanje stegovnog postupka nije dopušten pravni lijek niti je moguće preuzeti stegovni progon. -----

## Optužnica

## Članak 39.

Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja nakon utvrđenog činjeničnog stanja i obavljenih izvida u slučajevima lakših i težih povreda dužnosti i ugleda članova Komore, kada smatra da postoji osnovana sumnja da bi član Komore počinio određeno stegovno djelo podiže optužnicu. -----

Optužnica sadrži: -----

- ime i prezime optuženog s osobnim podacima, OIB, broj upisa u odgovarajući imenik Komore -----
- opis djela iz kojeg proistječe obilježje teže ili lakše povrede dužnosti i ugleda, vrijeme i mjesto počinjenja djela, -----
- naziv povrede stegovne dužnosti uz navođenje odredaba koje se na prijedlog stegovnog tužitelja imaju primijeniti -----
- naznaku suda pred kojim će se održati stegovna rasprava -----
- prijedlog o dokazima koje treba izvesti na raspravi pred prvostupanjskim vijećem Stegovnog suda, uz naznaku imena svjedoka i vještaka, spisa koje treba pročitati i predmeta koji služe za utvrđivanje činjenica -----
- prijedlog da se optuženi proglašeni krivim i osudi po ovom Pravilniku i Zakonu. -----

Optužnica se dostavlja stegovnom sudu u dovoljnom broju primjeraka za stranke i sud. -----

Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja zastupa optužnicu u svim fazama postupka do donošenja presude. -----

## Prethodno ispitivanje optužnice

## Članak 40.

Predsjednik vijeća Stegovnog suda može vanraspravno i prije zakazivanja glavne rasprave rješenjem obustaviti stegovni postupak i dostaviti rješenje strankama: -----

1. ako je stegovni tužitelj odustao od optužnice; -----
2. ako je nesporno utvrđeno postojanje smetnji za nastavak postupka odnosno ako je nastupila zastara stegovnog progona ili ako postoje druge okolnosti koje isključuju krivnju ili stegovni progon. -----

Predsjednik vijeća Stegovnog suda može vanraspravno i prije zakazivanja glavne rasprave: -----



1. vratiti optužnicu stegovnom tužitelju sa zahtjevom da optužnicu dopuni;
2. prekinuti postupak do pravomoćnog završetka kaznenog postupka ako je protiv optuženika pokrenut kazneni postupak za isto djelo.

Postupak pred vijećem Stegovnog suda

Članak 41.

Predsjednik vijeća Stegovnog suda će odmah po primitku optužnice i spisa zakazati raspravu, te dostaviti poziv za raspravu optuženiku zajedno sa optužnicom.

U pozivu za raspravu predsjednik vijeća određuje dan, sat i mjesto održavanja rasprave.

Poziv optuženiku mora sadržavati upozorenje da će se rasprava održati i u njegovoj odsutnosti ako je neopravdano odsutan. Uz poziv se prilaže optužnica.

Ako dostava poziva optuženiku bude neuredna zbog toga što nije podigao pošiljku ili što se više ne nalazi na adresi koja je prijavljena u Komori, dostava poziva optuženiku obaviti će se putem oglasne ploče Komore.

Članak 42.

Rasprava se provodi u sjedištu stegovnog suda. Na raspravu se poziva stegovni tužitelj i optuženik. Svjedoke i vještake koje su stranke predložile poziva sud.

Zapisnik o raspravi

Članak 43.

Tijekom rasprave vodi se zapisnik. Zapisnik mora biti završen sa zaključenjem rasprave. Zapisnik potpisuju predsjednik vijeća i zapisničar, te stranke.

Članak 44.

Zapisnik se mora voditi uredno, u njega se ne smije ništa dodavati ili mijenjati. Prekrižena mjesta moraju ostati čitka. Ispitana osoba i druge osobe nazočne radnjama u postupku imaju pravo pročitati zapisnik ili zahtijevati da im se pročita. Stranke imaju pravo pregledati završeni zapisnik, dati primjedbe u svezi sa sadržajem i tražiti ispravak zapisnika. Ispravke pogrešno upisanih imena, brojeva i drugih očitih pogrešaka pri pisanju može naložiti predsjednik vijeća. Druge ispravke i dopune zapisnika može naložiti samo vijeće. Primjedbe i prijedlozi stranaka u svezi sa zapisnikom te ispravci i dopune obavljani u zapisniku moraju se zabilježiti u nastavku završenog zapisnika. Predsjednik vijeća i zapisničar potpisuju i nastavak zapisnika.

Rasprava

Članak 45.

Rasprava je tajna. Na raspravi mogu prisustvovati samo pozvane osobe.

Predsjednik vijeća Stegovnog suda rukovodi raspravom, odlučuje o svim prijedlozima stranaka, te skrbi za svestrano raspravljanje o predmetu i otklanjanje svega što odugovlači postupak, a ne služi

razrješenju spornih pitanja i utvrđenju činjenica važnih za donošenje odluke suda. -----  
 Predsjednik vijeća Stegovnog suda dužan je brinuti o održavanju reda u sudnici i dostojanstvu suda. -----

#### Tijek rasprave

##### Članak 46.

Predsjednik vijeća Stegovnog suda otvara raspravu, objavljuje sastav vijeća i predmet rasprave, te utvrđuje jesu li došle sve pozvane osobe, pa ako nisu, provjerava jesu li im pozivi dostavljeni i jesu li svoj izostanak opravdale. -----  
 Ako se utvrdi da na raspravu nije došao optuženik koji je uredno pozvan, a koji svoj izostanak nije opravdao ili kojemu se izostanak ne može opravdati, rasprava će se održati u njegovoj odsutnosti. ---  
 Ako na raspravu ne pristupi uredno pozvani stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja, rasprava će se održati u njegovoj odsutnosti. -----

##### Članak 47.

Kad predsjednik vijeća utvrdi da su na raspravu došle sve pozvane osobe, ili kad je vijeće odlučilo da se rasprava održi u odsutnosti neke od pozvanih osoba, predsjednik vijeća će od optuženika uzeti osobne podatke. -----  
 Nakon što se utvrdi optuženikova istovjetnost, rasprava se nastavlja čitanjem optužnice. -----

##### Članak 48.

Vijeće Stegovnog suda može: -----

- obustaviti postupak -----
- vratiti optužnicu stegovnom tužitelju odnosno zamjeniku stegovnog tužitelja sa zahtjevom da dopuni optužnicu -----
- prekinuti postupak do pravomoćnog završetka kaznenog postupka ako je protiv optuženika pokrenut kazneni postupak za isto djelo. -----

Ako predsjednik vijeća Stegovnog suda ne donese niti jedno rješenje iz stavka 1. ovoga članka, nastavlja s vođenjem postupka. -----

#### Početak rasprave

##### Članak 49.

Rasprava započinje čitanjem optužnice. U slučaju odsutnosti stegovnog tužitelja odnosno zamjenika stegovnog tužitelja, optužnicu čita predsjednik vijeća. -----

Nakon toga predsjednik vijeća Stegovnog suda postavlja pitanje optuženiku da li je razumio optužnicu te ga poziva da se očituje o optužbi. -----

Optuženik može u svojoj obrani priložiti pisane dokaze ili predložiti saslušanje svjedoka i vještaka. -----

O izvođenju dokaza odlučuje predsjednik vijeća Stegovnog suda rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba. -----

#### Dokazni postupak

##### Članak 50.

Predsjednik vijeća Stegovnog suda brine o tome da se na raspravi izvedu svi potrebni dokazi. -----

Predsjedni  
postupak:  
vještaka,  
činjenica  
Predsjedni  
mora pred

Stegovni  
doba tij  
izmijenit

Započeta  
Nakon za  
daje rij  
stegovno  
Predsjed

Ako vi  
rasprav  
donosi  
Presuda  
gradev  
Presud  
djelo  
raspra  
Vijeće  
koji s

Presu  
progl  
Presu

Pres

Pres  
ned  
opt

Obj  
nak  
Pr  
Pi  
tr

Predsjednik vijeća Stegovnog suda na raspravi provodi dokazni postupak: čita spis, pregledava dokumentaciju, saslušava svjedoke i vještake, te po potrebi obavlja i druge radnje u cilju utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su važne za donošenje presude. -----  
Predsjednik vijeća Stegovnog suda određuje što se sve i u kojem roku mora predočiti sudu do sljedeće rasprave. -----

#### Članak 51.

Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja može u svako doba tijekom rasprave odustati od optužnice ili je proširiti ili izmijeniti. -----

#### Članak 52.

Započeta rasprava dovršiti će se po mogućnosti bez prekidanja. -----  
Nakon završenog dokaznog postupka, predsjednik vijeća Stegovnog suda daje riječ strankama. Prvo govori stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja, pa optuženik. -----  
Predsjednik vijeća nakon završne riječi zaključuje raspravu. -----

#### Članak 53.

Ako vijeće Stegovnog suda utvrdi da ne treba ponovno otvoriti raspravu radi dopune postupka ili razjašnjenja pojedinih pitanja, donosi presudu. -----  
Presuda se izriče i javno objavljuje u ime Hrvatske komore inženjera građevinarstva. -----  
Presuda se može odnositi samo na osobu koja je optužena i samo na djelo koje je predmet optužbe sadržane u podnesenoj, odnosno na raspravi izmijenjenoj ili proširenoj optužnici. -----  
Vijeće Stegovnog suda temelji presudu samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na raspravi. -----

#### Članak 54.

Presudom se optužba odbija ili se optuženik oslobađa optužbe ili se proglašava krivim. -----  
Presudu kojom se optužba odbija sud će izreći ako: -----

- ako stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja odustane od optužnice ili -----
  - ako utvrdi da je nastala zastara gonjenja -----
  - ako je optuženik za isto djelo već pravomoćno osuđen, oslobođen optužbe ili je postupak protiv njega pravomoćno obustavljen. --
- Presudu kojom se optuženik oslobađa optužbe sud će izreći ako: -----
- djelo za koje se optužuje nije stegovno djelo -----
  - postoje okolnosti koje isključuju krivnju -----
  - nije dokazano da je optuženik počinio djelo za koje se optužuje
- Presudu kojom se optuženik proglašava krivim sud će izreći ako nedvojbeno utvrdi da je optuženik počinio stegovno djelo za koje je optužen. -----

#### Članak 55.

Objavljena presuda mora se napisati i otpremiti u roku mjesec dana nakon objave. -----  
Presudu potpisuju predsjednik vijeća i zapisničar. -----  
Pisana presuda s uputom o pravu na žalbu dostavit će se u roku od trideset dana od dana objave stegovnom tužitelju i optuženiku, a po

pravomoćnosti ministru nadležnom za prostorno uređenje i graditeljstvo, podnositelju zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka i Komori. -----

#### Članak 56.

Pisana presuda mora sadržavati uvod, izreku, obrazloženje i uputu o pravu na žalbu. -----

Uvod presude sadrži: naznaku da se presuda izriče u ime Hrvatske komore inženjera građevinarstva, naziv suda, ime i prezime predsjednika i članova vijeća Stegovnog i zapisničara, ime i prezime optuženika, punomoćnika, stegovno djelo za koje je optužen, naznaku tužitelja i optužnice, dan održavanja rasprave odnosno donošenja presude. -----

Izreka presude sadrži: osobne podatke o optuženiku i odluku kojom se optuženik proglašava krivim za djelo za koje je optužen ili kojom se oslobađa optužbe za to djelo ili kojom se optužba odbija, i odlučuje se o troškovima postupka. -----

Obrazloženje presude sadrži: razloge za svaku točku presude. -----

#### Članak 57.

Pogreške u imenima i brojevima te druge očite pogreške ili propusti u pisanju i računanju, nedostatke u obliku i nesuglasnosti napisane presude s izvornikom ispraviti će posebnim rješenjem predsjednik prvostupanjskog vijeća po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke. -----

#### Žalba

#### Članak 58.

Protiv presude Stegovnog suda stranka kojoj je izrečena stegovna mjera, stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja i Ministarstvo nadležno za graditeljstvo i prostorno uređenje kada je prijavitelj, ima pravo u roku od 15 dana od dana dostave presude podnijeti žalbu Višem stegovnom sudu. -----

Nepravodobnu, nepotpunu ili nedopuštenu žalbu odbaciti će rješenjem predsjednik prvostupanjskog vijeća koje je pobijanu presudu donijelo. -----

Stranke u postupku mogu se odreći prava na žalbu u zapisnik odmah nakon objave presude. U takvom slučaju prijepis presude dostaviti će se suprotnoj strani samo ako to zahtijeva. Ako su se obje stranke nakon objave presude odrekle prava na žalbu i ako nitko od njih nije zahtijevao dostavu presude, pisano izrađena presuda ne mora sadržavati obrazloženje. -----

Odricanje i odustajanje od žalbe ne mogu se opozvati. -----

#### Sadržaj žalbe

#### Članak 59.

Žalba treba sadržavati: -----

- oznaku presude protiv koje se podnosi -----
- osnove za pobijanje presude -----
- obrazloženje žalbe -----
- prijedlog da se pobijana presuda potpuno ili djelomično ukine ili preinači -----
- vlastoručan potpis osobe koja podnosi žalbu. -----

U žalbi se ne mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi, osim ako je žalitelj za njih saznao nakon zaključenja rasprave. Pozivajući se

na nove činjenice, žalitelj je dužan navesti dokaze kojima bi se te činjenice imale dokazati, a pozivajući se na nove dokaze, dužan je navesti činjenice koje tim dokazima žele dokazati. -----

#### Žalbeni razlozi

##### Članak 60.

Presuda Stegovnog suda može se pobijati: -----

- zbog bitne povrede odredaba stegovnog postupka -----
- zbog povrede materijalnog propisa -----
- zbog pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja -----
- zbog odluke o stegovnoj mjeri i troškovima stegovnog postupka. -----

#### Postupak drugostupanjskog vijeća

##### Članak 61.

Povodom žalbe predsjednik vijeća Višeg stegovnog suda dodjeljuje spis sucu izvjestitelju i određuje vrijeme održavanja sjednice drugostupanjskog vijeća. -----

#### Sjednica drugostupanjskog vijeća

##### Članak 62.

Predsjednik vijeća Višeg stegovnog suda zakazuje sjednicu vijeća nakon primitka spisa. Vijeće odlučuje isključivo temeljem stanja spisa na nejavnoj sjednici. -----

Vijeće Višeg stegovnog suda: -----

- odbaciti žalbu kao neopravdanu ili nedopuštenu -----
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi prvostupanjsku presudu -----
- ukinuti presudu i predmet uputiti prvostupanjskom vijeću na ponovno suđenje i odluku, -----
- preinačiti prvostupanjsku presudu. -----

Odluka vijeća Višeg stegovnog suda dostavlja se okrivljeniku, njegovu branitelju i stegovnom tužitelju najkasnije u roku od 30 dana od dana završene sjednice, a po pravomoćnosti ministru nadležnom za prostorno uređenje i graditeljstvo, podноситelju prijave i Komori. -----

##### Članak 63.

Odluke vijeća Višeg stegovnog suda donose se nakon vijećanja i glasovanja. Odluka je donesena kad za nju glasuje većina članova vijeća. -----

Predsjednik vijeća Višeg stegovnog suda upravlja vijećanjem i glasovanjem i glasuje posljednji. -----

Ako se glasovi razdijele tako da nijedno pitanje nema većinu glasova, pitanja će se razdvojiti i glasovanje će se ponavljati dok se ne postigne većina. -----

Članovi vijeća ne mogu odbiti glasovati o pitanjima koja postavi predsjednik vijeća. -----

#### Zapisnik o vijećanju i glasovanju

##### Članak 64.

O vijećanju i glasovanju vijeća Višeg stegovnog suda sastavlja se zapisnik. -----

Vijećanje i glasovanje obavlja se u nejavnom zasjedanju, kojem su isključivo nazočni članovi vijeća i zapisničar. -----

Zapisnik o vijećanju i glasovanju sadrži tijek glasovanja i odluku koja je donesena. -----  
 Taj zapisnik potpisuju svi članovi vijeća i zapisničar. Odvojena mišljenja priključit će se zapisniku o vijećanju i glasovanju ako nisu uneseni u zapisnik. -----

Pravo pokretanja upravnog spora

Članak 65.

Protiv presude Višeg stegovnog suda stranka ima pravo u roku 30 dana od dana dostave ovjerenog prijepisa presude, tužbom pokrenuti upravni spor. -----

TROŠKOVI POSTUPKA

Članak 66.

Troškovi postupka su izdaci koji su potrebni za provođenje stegovnog postupka, a obuhvaćaju troškove stegovnog tužitelja, vijeća Stegovnog suda i vijeća Višeg stegovnog suda, te ostali troškovi nastali tijekom vođenja postupka (troškovi svjedoka, vještaka, zapisničara i sl.). -----

Troškove postupka koje čine: osobni troškovi stranaka i punomoćnika u vezi s njihovim dolaskom na Sud, naknada za neostvarenu plaću odnosno zaradu, nagrada odvjetniku i sl. snose same stranke. -----

Troškove stegovnog postupka snosi optuženik ako je proglašen krivim za djelo koje mu se stavlja na teret. Troškove stegovnog postupka optuženik mora platiti u roku od 15 dana od pravomoćnosti presude kojom je odlučeno o troškovima postupka. -----

U slučaju neplaćanja troškova postupka, Komora će pokrenuti ovrhu radi prisilne naplate. -----

U slučaju oslobađajuće presude ili obustave postupka, troškove stegovnog postupka snosi Komora. -----

Članak 67.

Odluku kojom se određuje visina nagrada i naknada troškova sudionicima stegovnog postupka donosi Upravni odbor Komore. -----

Iznos novčane kazne i iznos troškova stegovnog postupka nakon izricanja stegovne mjere i pravomoćnosti presude, uplaćuju se u korist proračuna Komore. -----

Polaganje predujma za troškove postupka

Članak 68.

Kad u postupku jedna ili obje stranke trebaju položiti predujam za troškove koji će nastati zbog izvođenja dokaza, stegovni tužitelj ili predsjednik vijeća Stegovnog suda pozvati će stranke da u blagajnu polože ili na račun Komore uplate predujam. -----

U odluci kojom se određuje polaganje predujma navesti će se naziv ili ime i prezime pozvanog, iznos koji treba predujmiti, rok do kojeg treba položiti predujam i posljedice koje će nastupiti ako se predujam ne položi. -----

Kada stranka dokaže da je položila predujam, nastaviti će se i provesti sve radnje s kojima je trebalo čekati polaganje predujma. -----

Tekst  
 čitak.  
 izraza.  
 U post  
 obliku  
 Presud  
 stegov  
 Odluke  
 progla  
 Odluke  
 odluku

Izvor  
 stego  
 potpi  
 Izvor  
 spis

Dost  
 pozr  
 odno  
 Potv  
 dos  
 pri  
 Ako  
 zab  
 dos  
 Dos

Ak  
 pr  
 sa  
 nj  
 st  
 Do  
 oc  
 s

Z  
 o  
 n

## ODLUKE, DOSTAVA, UVID U SPIS

## Odluke

## Članak 69.

Tekst stegovnih odluka i ostalih akata mora biti jasan, sažet i čitak. U odlukama i ostalim aktima obvezatna je uporaba zakonskih izraza.

U postupcima utvrđivanja stegovne odgovornosti odluke se donose u obliku presuda i rješenja.

Presude i rješenja donose vijeća Stegovnog suda i vijeća Višeg stegovnog suda.

Odluke se priopćuju strankama u postupku u toku rasprave usmenim proglašavanjem i dostavom ovjerenog prijepisa presude.

Odluke i ostale akte, kao i prijepise, potpisuje osoba koja je odluku donijela.

Izvornici i prijepisi stegovnih odluka i akata

## Članak 70.

Izvornikom se smatra odluka suda ili drugi akt suda ili drugog stegovnog tijela sastavljena u propisanom obliku i vlastoručno potpisan od predsjednika nadležnog vijeća ili druge ovlaštene osobe. Izvornici odluka ili drugih akata zadržavaju se u odgovarajućem spisu, a strankama se dostavljaju u ovjerenom prijepisu.

## Dostava

## Članak 71.

Dostava prijavljenom odnosno optuženiku obavlja se osobno, na zadnju poznatu adresu koja je navedena u odgovarajućem imeniku Komore, odnosno u podnesenom zahtjevu.

Potvrdu o obavljenoj dostavi (dostavnicu) potpisuje primatelj i dostavljač. Primatelj će na dostavnici sam naznačiti dan i mjesto primitka.

Ako primatelj odbije potpisati dostavnicu, dostavljač će to zabilježiti na dostavnici i naznačiti dan i sat predaje. Time je dostava uredno obavljena.

Dostava se u pravilu obavlja poštom.

## Članak 72.

Ako stranka ili njezin zastupnik ne obavijesti stegovna tijela o promjeni adrese, ili ako se nakon dva pokušaja dostave pismeno vrati sa naznakom „obaviješten nije preuzeo pošiljku“ pa zbog toga dostava nije uredna, daljnja dostava će se obavljati stavljanjem pismena i stegovnih odluka na oglasnu ploču Suda.

Dostava putem oglasne ploče smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja pismena, donosno stegovne odluke na oglasnu ploču stegovnog tijela.

## Oglasna ploča

## Članak 73.

Za objavljivanje odluka stegovnih tijela i priopćenja putem javnog oglašavanja služi oglasna ploča koja se u Komori postavlja na vidnom mjestu.

Službenik pisarnice skrbi o pravodobnom i urednom stavljanju odluka sudova i drugih pismena na oglasnu ploču. Na objavljenoj odluci ili pismenu staviti će se službena bilješka o danu objave i danu kada se

smatra da je dostava u skladu sa odredbama ovog Pravilnika izvršena, te se ista odlaže u spis. -----

Uvid u spis

Članak 74.

Razgledavanje, prepisivanje i preslikavanje pojedinog spisa može se dopustiti samo strankama u postupku, te članovima stegovnih tijela. Razgledavanje, prepisivanje i preslikavanje spisa dopušta tajnik stegovnih tijela ili osoba koju odredi tajnik stegovnih tijela. -----  
Uvid u spis ovlaštena osoba može zatražiti u uredovno vrijeme Komore u prostorijama Komore. Trošak preslikavanja spisa prema cjeniku Komore snosi ovlaštena osoba koja je zatražila uvid u spis. -----

Članak 75.

Pravomoćno okončani stegovni spisi ulažu se u arhivu Komore, te se čuvaju 10 (deset) godina od dana pravomoćnosti. -----

#### EVIDENCIJA STEGOVNIH MJERA

Članak 76.

Komora vodi evidenciju pravomoćno izrečenih stegovnih mjera u računalnom obliku. -----  
Evidencija stegovnih mjera obuhvaća podatke o okrivljeniku, oznaku stegovnog predmeta, stegovno djelo, vrstu izrečene stegovne mjere, datum pravomoćnosti, datum brisanja. -----

Članak 77.

Na zahtjev člana, Komora izdaje potvrdu da li se protiv člana Komore vodi stegovni postupak te da li je izrečena pravomoćna stegovna mjera. -----

#### BRISANJE STEGOVNIH MJERA

Članak 78.

Podaci iz evidencije stegovnih mjera brišu se po proteku roka od jedne godine od dana pravomoćnosti presude kojom je izrečena stegovna mjera za lakšu povredu dužnosti i ugleda, odnosno dvije godine od dana pravomoćnosti presude kojom je izrečena stegovna mjera za težu povredu dužnosti i ugleda. -----  
Počinitelj stegovnog djela koji je pravomoćno osuđen ima pravo nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka, smatrati se osobom koja nije počinila stegovno djelo. -----

#### UPISNIK STEGOVNIH POSTUPAKA

Članak 79.

Komora za sve stegovne postupke vodi jedinstvenu evidenciju stegovnih postupaka. -----  
Evidencija se vodi u računalnom obliku. -----



**NADZOR NAD ADMINISTRATIVNIM I  
MATERIJALNO FINACIJSKIM POSLOVANJEM**

**Članak 80.**

Komora obavlja nadzor nad administrativnim i materijalno financijskim poslovanjem, i osigurava sredstva i materijalno - tehničke uvjete za rad stegovnih tijela Komore.

**-----  
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 81.**

Stegovni postupci započeti po odredbama Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 152/2008., 124/2009., 49/2011. i 25/2013.) i Pravilnika o stegovnom postupanju od 17.06.2009. dovršit će se po odredbama toga Zakona i Pravilnika.

Stegovni postupci započeti po odredbama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/2015, 114/2018) i Pravilnika o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku od 14.11.2015. i Ispravka Pravilnika o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku od 20. studenog 2015. dovršit će se po odredbama toga Zakona i Pravilnika-

**Članak 82.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku od 14.11.2015. godine i Ispravak Pravilnika o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku od 20. studenog 2015.

**Članak 83.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

**Ad.6.) Konačni prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o mirenju**

Predsjednica Skupštine dala je riječ g. Jurici Vrdoljaku, predsjedniku Povjerenstva za zakonodavstvo, koji je prisutnima iznio prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o mirenju.

Otvorena je rasprava, u kojoj su sudjelovali Ante Maslač i Andriano Petković.

Kako se više nitko nije javio za riječ, predsjednica Skupštine zaključila je raspravu i dala prijedlog odluke na glasovanje.

Po izvršenom glasovanju predsjednica Skupštine utvrđuje da je glasovalo 67 (šezdeset sedam) članova Skupštine Komore.

Za su glasovala 64 (šezdeset četiri) člana Skupštine Komore.

Protiv nije nitko glasovao.

Suzdržana su bila 3 (tri) člana Skupštine Komore.

Predsjednica Skupštine utvrđuje je da je Skupština potrebnom većinom donijela sljedeću odluku:

Na temelju članka 19. stavka 3. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, te članka 57. stavka 3. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva („Narodne novine“, broj 132/15), Skupština Hrvatske komore inženjera građevinarstva na . (petoj) sjednici održanoj 06. (šestog) prosinca 2019. (dviije tisuće devetnaeste) godine donijela je -----

-----  
**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
 PRAVILNIKA O MIRENJU**  
 -----

-----  
**Članak 1.**

U Pravilniku o mirenju od 14. (četnaestog) studenog 2015. (dviije tisuće petnaeste) godine članak 6. mijenja se i glasi: -----  
 „Postupak mirenja pokreće se na prijedlog jedne ili više stranaka u konkretnom sporu, u skladu sa Zakonom o mirenju i ovim Pravilnikom. Za pokretanje postupka mirenja nije potrebno prethodno sklapanje sporazuma o mirenju. -----  
 Prijedlog za pokretanje postupka mirenja podnosi se Centru za mirenje u pisanom obliku. -----  
 Tajnik Centra za mirenje dostavlja prijedlog drugoj stranki s pozivom da se u roku 15 dana primitka izjasni o prijedlogu. -----  
 Za pokretanje postupka mirenja potrebna je suglasnost svih stranaka. Ako se osoba kojoj je u skladu sa odredbom stavka 4. ovog članka dostavljen prijedlog za mirenje u roku od 15 dana od dana kada je zaprimila prijedlog ne izjasni, smatra se da prijedlog nije prihvatila.“ -----

-----  
**Članak 2.**

Članak 11. mijenja se i glasi: -----  
 „Nagodba se zaključuje u pisanom obliku - zapisniku, koji potpisuju izmiritelj/i i sve stranke i/ili njihovi punomoćnici. -----  
 Nagodba koja se sklopi u postupku mirenja imat će svojstvo ovršne isprave ako je u njoj sadržana obveza na činidbu o kojoj se stranke mogu nagoditi, te ako sadrži izjavu obveznika o neposrednom dopuštenju ovrhe (klauzula ovršnosti), s time da ta klauzula može biti sadržana i u posebnoj ispravi. -----  
 Stranke se mogu sporazumjeti da se nagodba sastavi u obliku javnobilježničkog akta, sudske nagodbe ili arbitražnog pravorijeka na temelju nagodbe.“ -----

-----  
**Članak 3.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici Komore. -----

-----  
**Ad.7.) Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva**  
 -----

Predsjednica Skupštine je dala riječ g. Jurici Vrdoljaku, predsjedniku Povjerenstva za zakonodavstvo, koji je prisutnima detaljno izložio prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva. -----

Otvorena je rasprava u kojoj je sudjelovao g. Kovač. -----

Kako se više nitko nije javio za riječ, predsjednica Skupštine zaključila je raspravu i dala prijedlog odluke na glasovanje. -----

Po izvršenom glasovanju predsjednica Skupštine utvrđuje da je glasovalo 67 (šezdeset sedam) članova Skupštine Komore. -----  
Za su glasovala 63 (šezdeset tri) člana Skupštine Komore. -----  
Protiv je glasovao 1 (jedan) član Skupštine Komore. -----  
Suzdržana su bila 3 (tri) člana Skupštine Komore. -----

Predsjednica Skupštine utvrđuje je da je Skupština potrebnom većinom donijela sljedeću odluku: -----

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 78/15, 114/18. i 110/19.), uz prethodnu suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja KLASA: 011-01/19-01/187, URBROJ: 531-04-19-5 od 06. (šestog) prosinca 2019. (dviije tisuće devetnaeste) godine, Skupština Hrvatske komore inženjera građevinarstva na sjednici održanoj 06. (šestog) prosinca 2019. (dviije tisuće devetnaeste) godine donijela je -----

#### ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta  
Hrvatske komore inženjera građevinarstva

#### Članak 1.

U Statutu Hrvatske komore inženjera građevinarstva („Narodne novine“, broj 132/15) u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi: -----  
Komora je samostalna i neovisna strukovna organizacija ovlaštenih inženjera građevinarstva, inženjera gradilišta, voditelja radova, te stranih ovlaštenih osoba građevinske struke upisanih u imenik stranih ovlaštenih inženjera građevinarstva, koji obavljaju poslove regulirane profesije građevinske struke u svojstvu odgovorne osobe, u skladu s posebnim propisima koji uređuju obavljanje djelatnosti u području prostornoga uređenja i gradnje, i posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija. -----

#### Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi: -----  
„Članovi Komore sa obveznim članstvom su ovlašteni inženjeri građevinarstva i strane ovlaštene osobe građevinske struke upisane u imenik stranih ovlaštenih inženjera građevinarstva koji u skladu s posebnim propisima obavljaju poslove regulirane profesije građevinske struke u djelatnosti projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja. -----  
Inženjeri gradilišta i voditelji radova imaju pravo upisa u Imenik inženjera gradilišta i/ili imenik voditelja radova u skladu sa posebnim propisom koji uređuje obavljanje djelatnosti u području prostornoga uređenja i gradnje i propisa koji uređuje stjecanje članstva u Komori.“ -----

#### Članak 3.

U članku 9. stavku 2. točki 3. riječi „ovlaštenih osoba građevinske struke“ zamjenjuju se riječima „članova Komore“. -----

## Članak 4.

U članku 12. stavak 1. točka 7. riječ „obvezno“ briše se.-----

## Članak 5.

U članku 17. stavku 1. točki 1. u podtočki 6. na kraju rečenice dodaje se „uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za graditeljstvo i prostorno uređenje“, u podtočki 9. riječ „proračun“ zamjenjuje se riječju „plan“, a iza podtočke 9. dodaje se nova podtočka 10. koja glasi:-----

„- pravilnik o stručnom nadzoru nad radom članova Komore uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za graditeljstvo i prostorno uređenje“.

U članku 17. stavku 1. točka 3. mijenja se i glasi:-----

„3. Prihvaća izvješće o izvršenju godišnjeg plana prihoda i rashoda, izvješće o izvršenju programa rada Komore i izvješće Nadzornog odbora o provedenom nadzoru nad radom i financijskim poslovanjem Komore.“

U članku 17. stavku 1. točka 4. podtočka 3. brišu se riječi „na prijedlog predsjednika Komore.“

## Članak 6.

U članku 18. stavku 2. riječi „Upravni odbor, a“ zamjenjuju se riječju „i“.

## Članak 7.

U članku 21. stavku 1. podstavak 19. riječi „proračun i završni račun“ zamjenjuju se riječima „plan prihoda i rashoda i izvješće o izvršenju godišnjeg plana prihoda i rashoda“, a riječ „odobrenje“ zamjenjuje se riječju „donošenje“.

## Članak 8.

U članku 23. stavku 2. brišu se riječi „na prijedlog predsjednika Komore“.

## Članak 9.

Članak 24. mijenja se i glasi:-----

„Nadzorni odbor nadzire:-----

- provedbu Statuta Komore i drugih općih akata Komore,-----
- materijalno i financijsko poslovanje Komore i raspolaganje sredstvima Komore,-----
- rad Tajništva Komore.

Nadzorni odbor izvršava i druge poslove za koje ga ovlasti Skupština.“

## Članak 10.

Članak 26. mijenja se i glasi:-----  
 „Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi Skupštini izvještaj o provedenom nadzoru nad radom i financijskim poslovanjem Komore.“

## Članak 11.

U članku 27. stavak 4. mijenja se i glasi:-----  
 „Predsjednik Komore obavlja funkciju profesionalno na temelju ugovora o radu u punom radnom vremenu ili bez zasnivanja radnog odnosa uz posebnu naknadu za rad.“

## Članak 12.

U članku 28. stavku 1. točki 8. riječ „vlasti“ briše se.  
 U članku 28. stavku 1. točki 9. riječ „proračuna“ zamjenjuje se riječju „plana“.

## Članak 13.

U članku 30. stavak 3. briše se. -----  
-----

## Članak 14.

U članku 38. u stavku 2. točka 1. mijenja se i glasi: -----

- „1. imenike: -----  
-----  
- Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva s razredom revidenata, -----  
-----  
- Imenik inženjera gradilišta, -----  
-----  
- Imenik voditelja radova, -----  
-----  
- Imenik stranih ovlaštenih inženjera građevinarstva s razredom revidenata, -----  
-----

U članku 38. u stavku 2. točka 3. mijenja se i glasi: -----

- „3. Evidencije: -----  
-----  
- Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima -----  
-----  
- Evidenciju stranih ovlaštenih osoba građevinske struke kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata -----  
-----  
- Evidenciju osoba kojima su priznate inozemne stručne kvalifikacije -----  
-----  
- Evidenciju izdanih EU potvrda -----  
-----

U članku 38. u stavku 3. iza podstavka 4. dodaje se novi podstavak 5. koji glasi: -----

„Evidenciju voditelja radova - tehničara građevinske struke” -----  
-----

## Članak 15.

Članak 41. mijenja se i glasi: -----  
-----  
„Član Komore u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i ovim Statutom može se upisati u više imenika Komore.” -----  
-----

## Članak 16.

U članku 43. u stavku 1. riječi „Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, Imenik stranih ovlaštenih osoba građevinske struke, Imenik ovlaštenih voditelja građenja građevinske struke i Imenik ovlaštenih voditelja radova građevinske struke” zamjenjuju se riječima „Imenike Komore”. -----

U članku 43. u stavku 2. riječ „ovlaštenih” briše se. -----

U članku 43. stavak 3. i 4. brišu se. -----  
-----

## Članak 17.

Članak 47. mijenja se i glasi: -----  
-----  
„Postupak i način upisa u imenike, upisnike i evidencije propisuje Upravni odbor općim aktom koji se donosi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za graditeljstvo i prostorno uređenje.” -----  
-----

## Članak 18.

U članku 49. stavak 2. mijenja se i glasi: -----  
-----  
„Članstvo u Komori i pravo uporabe pečata, iskaznice i poslovne kartice s potpisnim i identifikacijskim certifikatom stječe se izvršnošću rješenja o upisu u odgovarajući imenik Komore u skladu sa Zakonom. -----  
-----

U članku 49. stavku 5. iza riječi „potpisom” veznik „i” zamjenjuje se sa „i/ili”. -----  
-----

U članku 49. stavak 6. mijenja se i glasi: -----  
 „Članovi Komore iskaznicom i poslovnom karticom s potpisnim i  
 identifikacijskim certifikatom dokazuju identitet i pripadnost  
 strukovnoj organizaciji“.

-----  
 Članak 19.

U članku 52. stavak 1. mijenja se i glasi: -----  
 „Tajništvo Komore organizira provođenje programa stručnog  
 usavršavanja u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima te općim aktom  
 Komore kojim se utvrđuje program.“ -----  
 U članku 52. stavku 2. riječ „gradnju“ zamjenjuje se riječju  
 „graditeljstvo“.

-----  
 Članak 20.

Članak 57. mijenja se i glasi: -----  
 „Nagodba u postupku mirenja pred Centrom za mirenje se zaključuje u  
 pisanom obliku - zapisniku, koji potpisuju izmiritelj/i i sve  
 stranke i/ili njihovi punomoćnici. -----  
 Nagodba koja se sklopi u postupku mirenja imat će svojstvo ovršne  
 isprave ako je u njoj sadržana obveza na činidbu o kojoj se stranke  
 mogu nagoditi, te ako sadrži izjavu obveznika o neposrednom  
 dopuštenju ovrhe (klauzula ovršnosti), s time da ta klauzula može  
 biti sadržana i u posebnoj ispravi. -----  
 Stranke se mogu sporazumjeti da se nagodba sastavi u obliku  
 javnobilježničkog akta, sudske nagodbe ili arbitražnog pravorijeka  
 na temelju nagodbe. -----  
 Rad Centra za mirenje uređuje se pravilnikom o mirenju kojeg donosi  
 Skupština u skladu sa Zakonom i odredbama propisa koji uređuje  
 mirenje.“

-----  
 Članak 21.

U članku 58. dodaje se stavak 5. koji glasi: -----  
 „Postupak primanja počasnih članova, te njihova prava i obveze  
 uređuje se općim aktom koji donosi Skupština.“

-----  
 Članak 22.

U članku 67. stavku 1. riječ „proračunom“ zamjenjuje se riječju  
 „planom“.

U članku 67. stavku 3. broj „4“ zamjenjuje se brojem „2“, a riječ  
 „proračun“ zamjenjuje se riječju „plan“.

-----  
 Članak 23.

Članak 69. mijenja se i glasi: -----  
 „Imovinu Komore čine njezine nekretnine, pokretnine, novčana  
 sredstva i imovinska prava.“

-----  
 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

-----  
 Članak 24.

Komora je dužna uskladiti organizaciju i opće akte s odredbama ovoga  
 Statuta i Zakona, najkasnije do 21. veljače 2020. godine. -----

Do da  
 ovlast  
 temelj  
 novine  
 Zakona

Ovaj  
 novine

Ad. 8.

Preds  
 prisu  
 izmje  
 gradi  
 djela  
 Otvo  
 pitan  
 pred  
 pred  
 uspj  
 služ  
 Tako

S o  
 Skup  
 pris  
 (sec

Javi  
 sast  
 upla  
 zap  
 obr  
 38.  
 --  
 Pri

### Članak 25.

Do dana stupanja na snagu općih akata koji se donose na temelju ovlasti iz ovoga Statuta primjenjuju se opći akti doneseni na temelju Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva („Narodne novine“ br. 132/15), u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i ovoga Statuta.

### Članak 26.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

### Ad.8.) Razno

Predsjednica Skupštine je, u svojstvu predsjednice Komore, prisutnima iznijela informacije o aktivnostima Komore vezano za izmjene i dopune Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Otvorena je rasprava u kojoj su sudjelovali Krešimir Bolanča s pitanjem da li je suradnja s ministarstvom dala rezultate, na što je predsjednica Skupštine odgovorila da je u pogledu donošenja predmetnog Zakona stav ministarstva bio nepromjenjiv i nije se uspjelo utjecati da Zakon bude adekvatniji, a inače je suradnja s službama ministarstva dobra.

Također su u raspravi sudjelovali i Adela Visković i Zvonimir Sever.

S obzirom da se više nitko nije javio za riječ, Predsjednica Skupštine ustvrdila da je dnevni red iscrpljen, zahvalila se prisutnima na sudjelovanju i zatvorila sjednicu Skupštine u 17,02 h (sedamnaest sati i dvije minute).

Javnobilježnička pristojba obračunata na poziv Tar.br.1 ZJP i za sastav Zapisnika po tar.br.10.ZJP u iznosu od 140,00 kuna. Potvrda o uplati javnobilježničke pristojbe zalijepljena je na primjerku zapisnika koji ostaje za arhivu. Javnobilježnička nagrada je obračunata po čl.25. PPJT u iznosu od 2.500,00 kn s PDV, te po čl. 38. st. 1 PPJT u iznosu od 800,00 kuna s PDV.

Prilog ovom čini:

1. Poziv za Skupštinu s dnevnim redom
2. Popis nazočnih članova Skupštine
3. Materijali za Skupštinu sa:
  - Zapisnikom sa 3. sjednice Skupštine održane 27. (dvadeset sedmog) travnja 2019. (dvije tisuće devetnaeste) godine u Šibeniku i 4. sjednice Skupštine održane pisanim putem od 22.10. (dvadeset drugog listopada) do 29.10.2019 (dvadeset devetog listopada dvije tisuće devetnaeste)----
  - Prijedlogom Plana prihoda i rashoda Hrvatske komore inženjera građevinarstva za 2020. (dvije tisuće dvadesetu) godinu-----
  - Prijedlogom Programa rada Hrvatske komore inženjera građevinarstva za 2020. (dvije tisuće dvadesetu) godinu--
  - Konačnim prijedlogom Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske komore inženjera građevinarstva-----

- Konačnim prijedlogom Pravilnika o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku
- Konačnim prijedlogom Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o mirenju
- Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva

U Zagrebu, 06. (šestog) prosinca 2019. (dvije tisuće devetnaeste) godine

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE:

*Nina Dražin Lovrec*  
Nina Dražin Lovrec, v.r.



*Vladimir Marčinko*  
JAVNI BILJEŽNIK:  
Vladimir Marčinko, v.r.

JAVNI BILJEŽNIK, VLADIMIR MARČINKO, Zagreb, Palmotićeva 43 A  
 potvrđujem da ovaj otpisak uspoređio s izvornikom koji se nalazi u mojim spisima i utvrdio da je doslovno podudaran s izvornikom.  
 Ovaj je 2 otpisak običan - ovjeren - potpun - izvodu, kojem je priloženo 3 priljepisa priloga javnotilježničkog akta.  
 Ovaj je otpisak sastavljen za HKIG  
 zbog \_\_\_\_\_  
 Javna bilježnička pristojba za ovjaru po tar. br. \_\_\_\_\_ ZUP u iznosu od \_\_\_\_\_ kn. naplaćeno i poništeno na primjerku koji ostaje za pohranu.  
 Ostala seznana plaćena javnotilježničke pristojbe na osnovi čl. \_\_\_\_\_ ZUP  
 Javnotilježnička pristojba zadržana u iznosu od \_\_\_\_\_ kn. a trošak \_\_\_\_\_ kn.  
 Broj: OU-773/19  
 u Zagrebu 06.12.2019.

